

# FAGCHEFSEMINAR FORÅR 2018 – DAGENS TEMA

Sidst vi mødtes var temaet digital ledelse:

- Digital ledelse er de ledelsesmæssige kompetencer til at se digitalisering og IT som et middel til løbende forbedringer for at lykkes med kerneopgaven

Informationssikkerhed er et væsentlig kompetenceben i den digitale ledelse



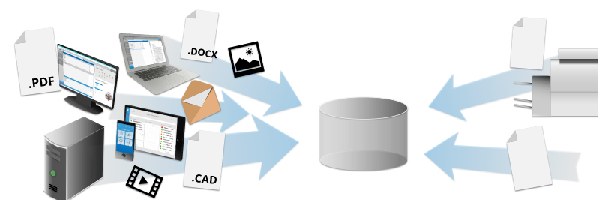
# FORMÅL OG FORVENTET OUTPUT

## Formål:

- Vi ser hinanden i øjnene på tværs af fagområderne med primært fokus på at blive klar til EU-persondataforordningen til maj

## Du går herfra med:

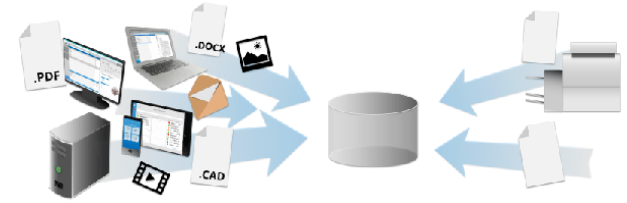
- Opdateret viden om de senest besluttede tværgående projekter i DIGIT
- Opdateret viden om din rolle og dit ansvar som fagchef ift. EU-persondataforordningen, herunder hvad kommer fra DIGIT og hvad skal ske i din egen kommune
- Gode og konkrete erfaringer fra andre fagchefer på dit fagområde ift. hvad de har gjort for at leve op til persondataforordningen



# DIGIT GENERALFORSAMLING 23.1.2018



# FÆLLES ESDH



## Fordi:

- ESDH er en central komponent ift. at sikre ensartet grundlag bl.a. for at leve op til kravene om informationssikkerhed
- 9 ud af 12 kommuner skal opdatere ESDH systemer inden udgangen af 2018. Alle skal opdatere ESDH system inden for de næste 3-4 år (udgangen af 2020)
- Der er potentielle økonomiske og kvalitetsmæssige gevinster ved at gøre det i fællesskab

## Hvad betyder det for dig som fagchef:

- Alle relevante fagområder skal give input til og være en del af:
  - Fælles udbudsmateriale – krav og ønsker til fremtidig løsning
  - Fælles afklaring af forretningsprocesser og gevinster – fælles og lokalt
  - Den organisatoriske implementering – fælles og lokalt
- Du som fagchef skal sikre den lokale implementering og gevinstrealisering i dit fagområde med sparring fra de andre kommuner og fælles projektet
  - Støtte op om at aftalte processer og strategier bliver implementeret, overholdt og vedligeholdt

Hvorfor?

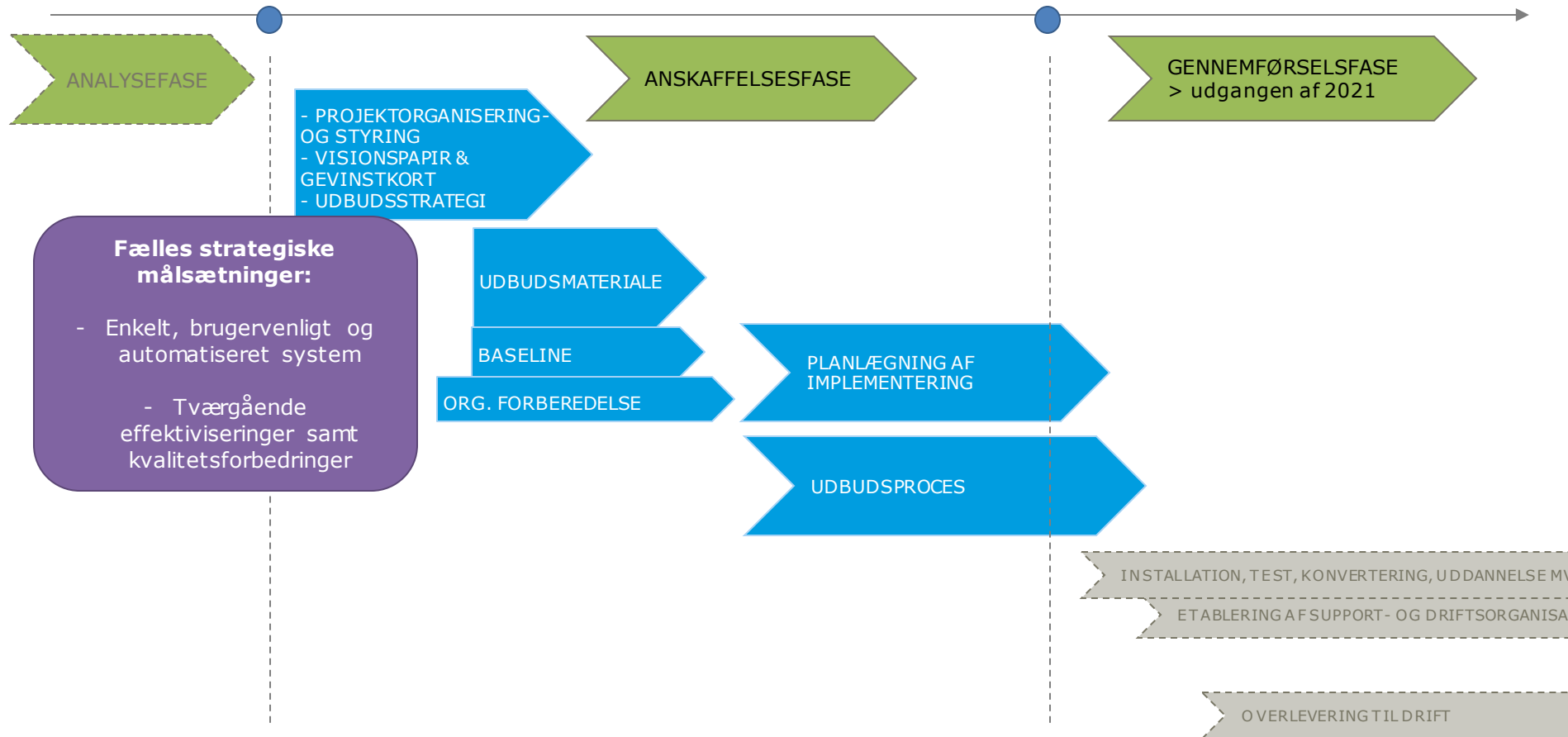
Hvordan?

# ESDH OVERORDNET TIDSPLAN

2017

2018

2019



# FÆLLES BRUGERSTYRING "IDM"



## Hvad omfatter det?

- Hele "rejsen" fra en ny medarbejder bliver ansat og oprettet i Løn og Personalesystemet:
- Til medarbejderen har:
  - Fået tildelt brugerid, mailadresse osv
  - Har adgang til basissystemerne fx MS Outlook, mapper, postgrupper osv.
  - Har fået adgang til de IT-systemer, der er brug for, at kunne udfører sit arbejde.
- Og igen – når medarbejderens ansættelsesforhold stopper i Løn og Personalesystemet
  - Og alle adgange er blevet lukket.

# FÆLLES BRUGERSTYRING



## Fordi:

- Vi skal have styr på Person- og Organisationsdata:
  - Hængepartier lokalt med styringen af IT-brugere
  - Bedre oplevelse for nyansatte medarbejdere
  - Persondataforordningen aktualiserer, at vi kan dokumentere og styrer adgangen til persondata
  - Ensartet IT-fundament i det 12 kommuner – giver mulighed for billigere IT-indkøb ved fælles udbud, fælles krav og fælles implementering.

## Hvad betyder det for dig som fagchef:

- Alle fagområder skal give input til og være en del af:
  - Fælles afklaring af forretningsprocesser og gevinster – fælles og lokalt
  - Den organisatoriske implementering – fælles og lokalt
- Mere konkret skal du som minimum være med til:
  - at definere "standard-pakker", der beskriver, hvilke IT-adgange brugerne skal have tildelt på dit område
  - at støtte op om, at de aftalte procedurer bliver overholdt og vedligeholdt

# HVAD FÅR DU UD AF AUTOMATISERET BRUGERSTYRING?

## Efter implementeringen af IDM vil du:

- Ved ansættelse af en ny medarbejder blot skulle sikre, at medarbejderen er oprettet korrekt i KMD OPUS Løn og Personale – resten sker per automatik!
- Få et overblik over,
  - hvilke adgange dine medarbejdere har til hvilke IT-systemer, og
  - hvilke medarbejdere, der har adgang til de IT-systemer, som du er ansvarlig for.
  - Dette vil være med til at understøtte dit ansvar i forbindelse med den nye EU databeskyttelsesforordning og databeskyttelsesloven.

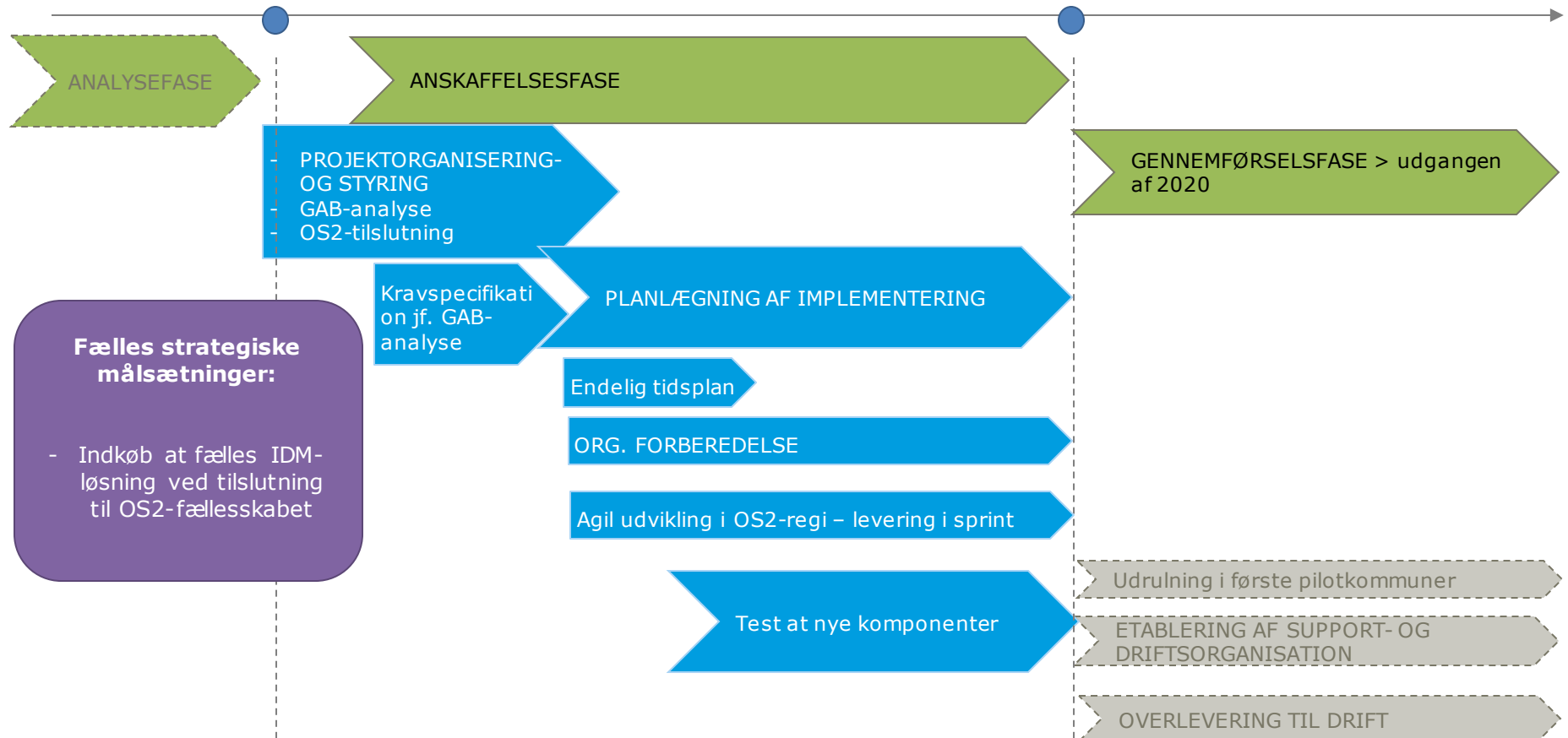


# BRUGERSTYRING OVERORDNET TIDSPLAN

2017

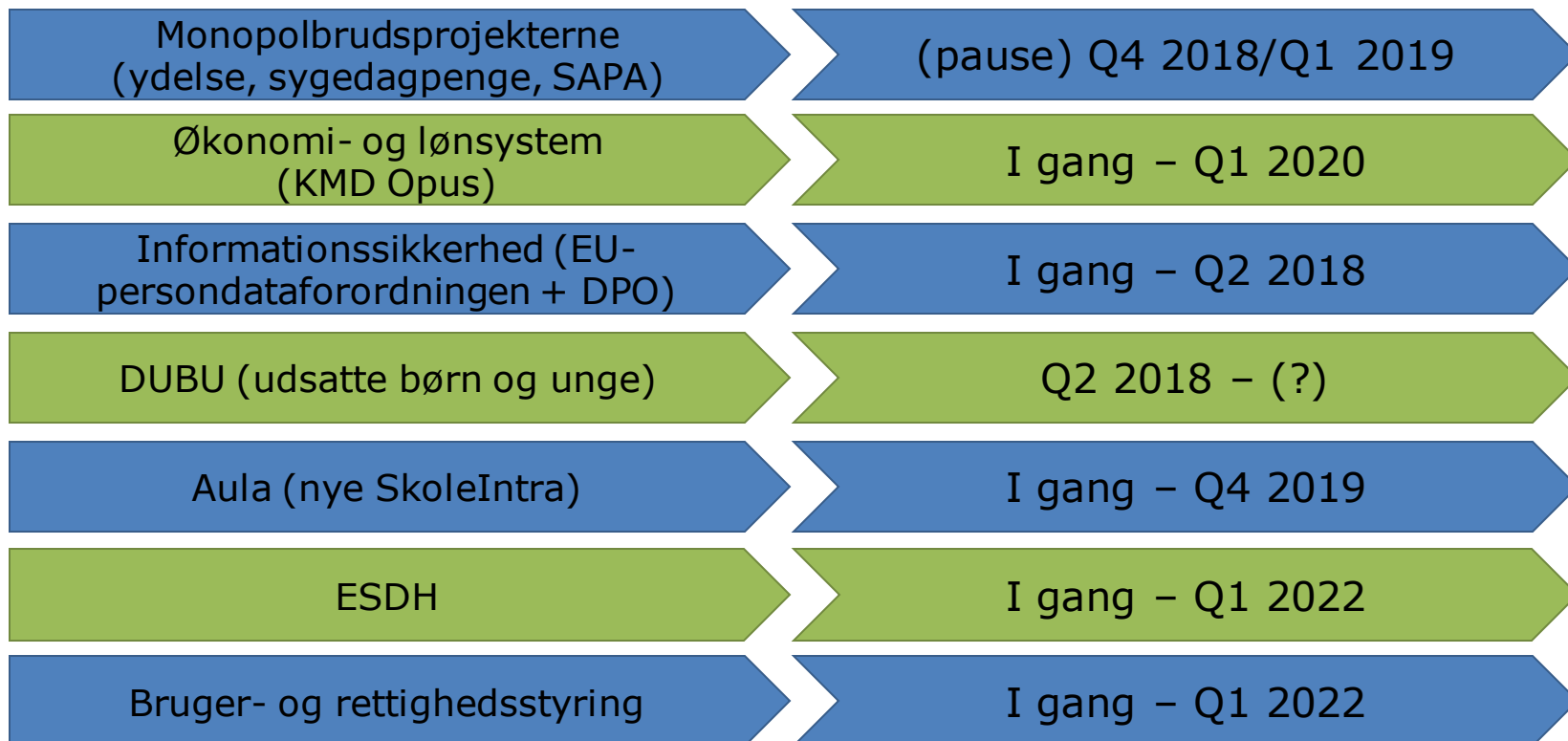
2018

2019



# DIGIT PROJEKTPORTEFØLJEN 2018-2020

# DIGIT PORTEFØLJEN 2018-2020



# RUNDE 1 – IMPLEMENTERING OG NYE IDEER

# DIALOG VED BORDENE

Tal sammen 2x2 eller 3x3 om – og noter ned på post its undervejs:

- Hvad er vigtigst for en succesfuld implementering af store digitaliseringsprojekter i jeres fagområde?
  - Fx færdige implementeringspakker eller "vi gør det selv"-modellen?
- Har I derudover ønsker/ideer til nye digitaliseringsprojekter inden for jeres fagområde, som vi med fordel kan lave i fællesskab i DIGIT?

# PAUSE

OBS – HÆNG POST ITS OP  
PÅ VEJEN UD 😊

# EU- PERSONDATAFORORDNINGEN

**D. 25. MAJ 2018 – DET ER OM 72 DAGE**





# SAMMEN OM FORORDNINGEN

- Kommunaldirektørernes forventning og vision:
  - **Ikke 12 forskellige, dybe tallerkener - kun 1!**
- Fælles tilgang til forordningens krav, ensartet styring, ensartede procedurer, ensartet sikkerhedspolitik
- Arbejdsgrupper på tværs af de 12 kommuner har siden 2017 arbejdet på sagen
- Ansvaret ligger hos jer!

# PUNKTER

- Forordningens nyskabelser
- Det gammelkendte stof (gældende persondatalovgivning)
- En fælles sikkerhedspolitik og håndbog for DIGIT-kommunerne
- Når vi det?

# DE NYE KRAV I FORORDNINGEN

- **Fortegnelsen**
- Databeskyttelsesrådgiveren (DPO)
- Sikkerhedsbrud skal meldes til Datatilsynet inden for 72 timer
- IT-systemerne skal leve op til "Privacy by design/default"
  - Datatilsynet er forsinket med vejledning
- Konsekvensanalyser
  - Datatilsynet er forsinket med vejledning
  - Formentlig kun persondata i højrisiko-zonen

# FORTEGNELSEN

- Registrering med udgangspunkt i arbejdsprocesser
- Input fra KL (fællesanmeldelser; forventes ultimo marts)
  
- [Link til fortegnelsen](#)

# DATABESKYTTELSESRÅDGIVER (DPO)

- DIGIT's fælles udbud har deadline d. 20. marts kl.12
- Mange interesserede på markedet
- Hvad har vi stillet krav om?
  - Dækning
  - Årshjul, review og forbedringsforslag
  - Straksafklaring ift. borgere og personale
  - Videndeling på tværs af DIGIT-kommuner
  - Ajourføring på området

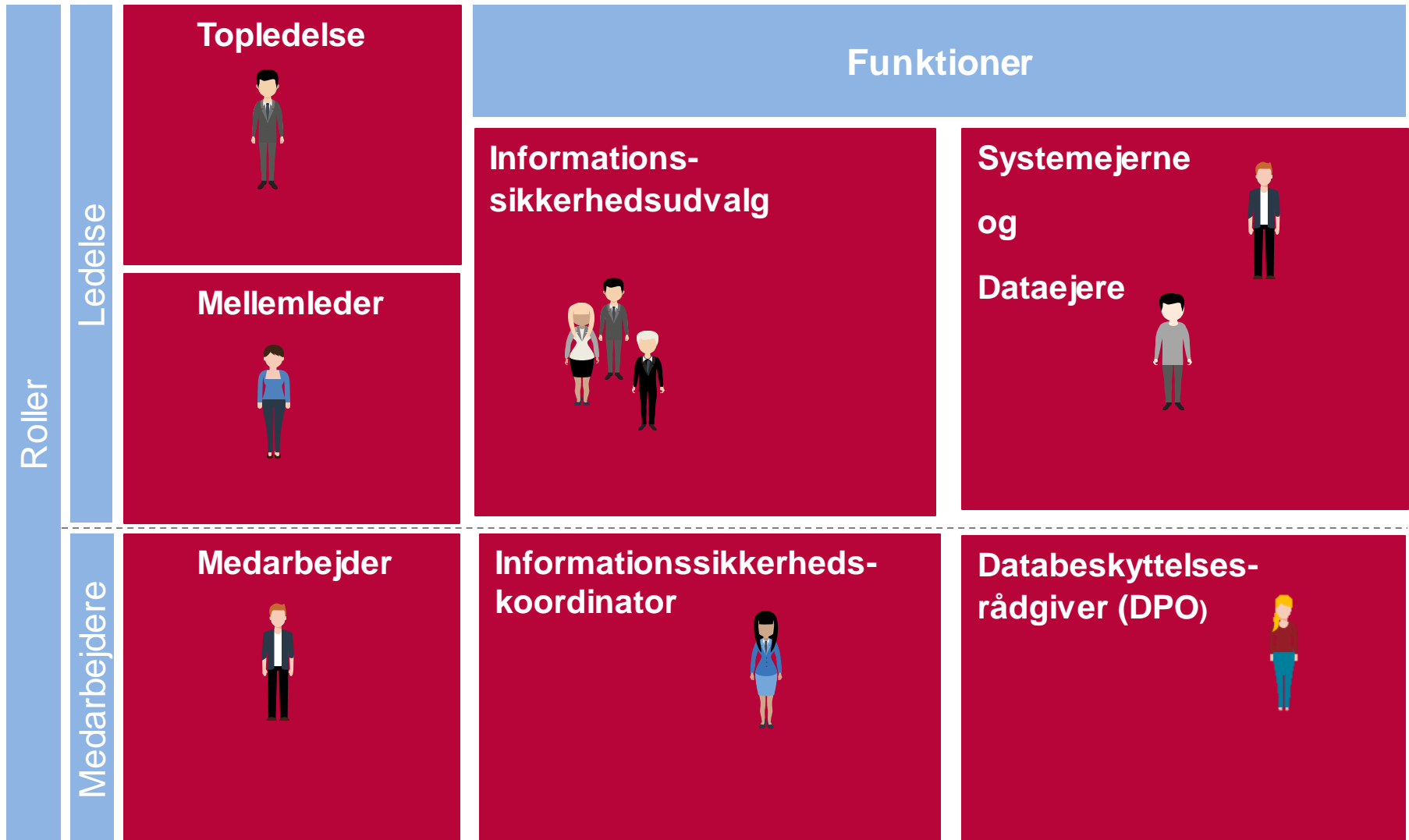
# ANMELDELSE AF SIKKERHEDSBRUD

- Anmeldelse på Virk.dk inden 72 timer
  - Klarhed om, hvem der anmelder
- Underretning af de berørte
  - Altid den dataansvarliges ansvar
- Alle brud på informationssikkerheden skal dokumenteres internt

# DET KENDTE STOF

- Roller og ansvar
- Databehandleraftaler
  - DIGIT har udarbejdet en fælles standard/skabelon
  - Sikre opbevaring og tilgængelighed af aftalerne
- Brugeradgang til IT-systemer
  - Kontrol over adgange, logning, kunne dokumentere dette
- Distribution af data
  - Regler for bruger af Email, Sikker post
  - Hjemmesider
- Awareness og medarbejdersikkerhed
  - Holde os opdaterede og skarpe

# Organisering





# SIKKERHEDSPOLITIK OG HÅNDBOG

ISO område	DIGIT Leverer på regelniveau	Kommunen Implementerer i praksis
Overordnet informationssikkerhedspolitik (kap. 5)		
Organisering (kap. 6)		
- Informationssikkerhedsudvalg		
- Informationssikkerhedskordinator		
- System- og dataejere		
- DPO		
Medarbejdersikkerhed (kap. 7)		
Styring af aktiver (kap. 8.1. – 8.2.)		
Behandling, fortegnelse og konsekvens (kap. 8.6.)		
Risikoanalyse ("8.7.")		
Adgangsstyring (kap. 9)		
Kryptografi (kap. 10.1.)		
Logning og overvågning (kap. 12.4.)		
Netværkssikkerhed (kap. 13.1.-2.)		
Sikkerhedskrav til informationssystemer (kap. 14.1.)		
Testdata (kap. 14.3.)		
Leverandørstyring (kap. 15)		
Sikkerhedsbrud og forbedringer (kap. 16.1.)		
Kontinuitet og redundans (kap. 17.1.-2.)		
Love, kontrakter og oplysningspligt (kap. 18.1.+3.)		

# RUNDE 2 – FAGOMRÅDEVIS AFKLARING AF EU-FORORDNINGEN

# RUNDE 2 – FORORDNINGEN I FAGOMRÅDER

## Opgaven (3 dele):

1. Individuel afklaring af I hvor høj grad du mener dit fagområde i din kommune er lykkes med at leve op til persondataforordningens væsentligste krav – 5 min.
2. Fælles dialog rundt om bordet om jeres lokale status:
  - Primære udfordringer inden for fagområdet på forordningen (noteres på postits)
3. Fælles beslutning af det samlede fagområdes status på forordningens krav (på tværs af kommunerne) – post its på primære udfordringer

## Forventet output:

- Fagområdevis afklaring i rød, gul og grøn på implementering af forordningen
- Post its med primære udfordringer ift. forordningen i fagområdet

# PLENUM OPSAMLING

- Overordnet indtryk af samlet DIGIT persondata-meter – hvor står vi i dag i fagområderne?
- Næste skridt:
  - Lokal implementering – det er stadig her ansvaret ligger
  - Vi tager overblik med til DIGITs bestyrelse, og kan træffe beslutning med dem og digitaliseringscheferne om der evt. er mere der kan gøres i fællesskab
- Tak for i dag