

[Vis denne mail i din browser](#)

# DIGIT

## DIGITALISERINGSFORENING SJÆLLAND



### DIGIT NYHEDSBREV NOVEMBER 2018

I dette nyhedsbrev kan du blandt andet læse mere om:

- At vi er gået i luften med **Danmarks største ESDH udbud**, og tirsdag d. 13.10 ved vi hvor mange leverandører, der ønsker at blive prækvalificeret (der er plads til 5)
- At en fælles idéfase omkring et **sundheds- og omsorgsprojekt** netop er skudt igang med et opstartsseminar afholdt d. 5 november. Der skal i idéfasen udarbejdes et projektoplæg til den ekstraordinære generalforsamling d. 25. januar 2019 på hvordan et fælles sundheds- og omsorgsprojekt kan se ud og hvilke gevinster der vil være ved at gå fælles om det.

Savner du mere specifik intern projektkommunikation, udsendes der både en månedsstatus på projekterne samt specifikke projektnyhedsbreve gennem DIGITs intranet (SharePoint) til styregrupper og projektdeltagere samt digitaliseringscheferne. Så du kan altid henvende dig til dem eller til os i [DIGIT sekretariatet](#), hvis du vil vide mere.

Kender du en, der ikke modtager DIGITs nyhedsbrev? Det er nu muligt at tilmelde sig nyhedsbrevet via vores hjemmeside [www.digit.dk](http://www.digit.dk) (under nyheder).

---

#### Projektstatus

DIGIT arbejder på 11 fælles projekter, som fremgår her af [porteføljeoverblikket](#). Nedenfor følger en kort status på projekterne.

#### Monopolbrudsprojekterne

Nyt fra **SAPA-projektet** (Sags- og Partsoverblikssystemet (SAPA), som er en ny IT-løsning, der

---

skal give brugerne et godt overblik over data om borgere og virksomheder og deres sager hos kommunen). Projektet i DIGIT ledes af [Heidi Helen Larsen](#), fra Næstved:

- Næstved er som præ-pilot på SAPA med ca. 26 brugere - og det virker!
- Der afholdes en fælles projektdag for SAPA og STS (støttesystem) projektledere d. 29.11 hvor der blandt andet vil være fokus på fælles afklaring af teknisk opsætning af SAPA, så alle kommuner er klar til at komme på SAPA fra slutningen af Q1 2019 og året ud.

Nyt fra **KSD-projektet** (Kommunernes Sygedagpengesystem (KSD), som skal afløse KMD dagpenge). Projektet i DIGIT ledes af [Sanne Snogdahl](#) fra Køge:

- Sidste nyt fra udsendt fra KOMBIT d. 30.8.18 er, at umiddelbart inden sommerferien har KMD præsenteret KOMBIT for en opdateret tidsplan, som betyder en forsinkelse på fire måneder. Løsningen vil således være klar til udrulning i september 2019. Denne forsinkelse øger sandsynligheden for, at KOMBIT aktiverer den resterende del af det forlig, der blev indgået med KMD i marts. Aktivering af en mulig alternativ plan vurderes løbende.

Nyt fra **KY- projektet** (Kommunerne Ydelsessystem (KY), som skal afløse kommunernes brug af KMD aktiv samt BIS-Y). Projektet ledes af [Henriette Orizi](#), fra Vordingborg:

- Sidste nyt fra KOMBIT udsendt d. 30.8.18 er at EG fortsat arbejder på udvikling af systemet. Tidsplanen følges for nuværende, men er dog under et vedvarende pres som følge af områdets kompleksitet og risiko for introduktion af ny lovgivning.
- Pilotudrulning er for nuværende planlagt til sommeren 2019.

### Økonomi og Lønssystemprojektet (ERP)

ERP-projektet, som blev iværksat blandt 7 DIGIT kommuner inden DIGIT blev etableret, befinder sig i sidste del af den fælles gennemførselsfase. Bølge 2 kommunerne (Ringsted, Roskilde og Slagelse) går i drift d. 1.1.19. Derefter mangler Kalundborg sin implementering, som gennemføres i løbet af 2019, så de er i drift. d. 1.1.20.

Da flere kommuner nu er tæt på at være i drift er planlægningen af en fælles drift- og videreudviklingsfase i gang, hvor det blandt andet handler om, at alle 12 DIGIT kommuner, som nu har det samme økonomi- og lønsystem, vil samarbejde frem mod et nyt fælles udbud omkring år 2022.

De kommende aktiviteter består blandt andet i:

- Udarbejde endeligt visionspapir for samarbejde 2019-2023 for alle 12 DIGIT kommuner.
  - Oplæg til styregruppe på fremtidige behov og økonomi på fælles kontraktstyring, videreudviklingsgrupper o. lign.
-

Projektet ledes af [Bolette Sand Nielsen](#), fra Køge.

### **Informationssikkerhed (EU-databeskyttelsesforordningen)**

Digitaliseringsforeningens fortsatte samarbejde om informationssikkerhed er godt i gang. I juni besluttede DIGIT's D12 følgegruppe (digitaliseringscheferne) at fortsætte samarbejdet i driftsfasen. Siden da er sket en del.

Organiseringen er på plads. Styregruppen fortsætter med digitaliseringscheferne fra Roskilde, Køge og Lejre og en fælles projektgruppe med Informationssikkerhedskoordinatorerne fra Odsherred, Roskilde og Køge samt en ansvarlig projektleder [Anette Philipsen](#), fra Ringsted.

Efter høring blandt informationssikkerhedskoordinatorerne og i D12 har styregruppen bl.a. godkendt strategisk målsætning og en prioriteret leveranceplan for driftsfasen. Ligeledes er gevinsterne ved det fortsatte samarbejde blevet konkretiseret ([link til sharepoint - kræver login](#)).

I maj blev der indgået aftale med advokatfirmaet Bech-Bruun om at varetage opgaven som fælles DPO (Databeskyttelsesrådgiver) for de tolv kommuner. Tilfredsheden med de første fire måneders DPO-service er blevet evalueret, og der er i september holdt statusmøde med Bech-Bruun. Evaluering af det fælles it-system Secure ISMS pågår, og der er aftalt statusmøde med leverandøren Neupart i november.

De månedlige møder med informationssikkerhedskoordinatorerne fortsætter i driftsfasen. På disse møder vil den fælles DPO også deltage for at komme tættere på kommunernes udfordringer med informationssikkerhed og for at bidrage med faglige oplæg. På de kommende møder vil emnerne være: Konsekvensanalyse og DPIA (november) samt Oplysningspligt og det delte ansvar med sociale tjenester og statslige tjenester (december).

Der er blandt informationssikkerhedskoordinatorerne nedsat fire arbejdsgrupper, som skal færdiggøre de sidste kapitler af I-sikkerhedshåndbogen, og et review af håndbogen er aftalt med DPO.

Et indsatsområde i driftsfasen er et tættere samarbejde i DIGIT om indgåelse af databehandlaftaler. I øjeblikket arbejdes der konkret med i fællesskab at indgå aftaler med EKKOfonden og Rådet for Sikker Trafik. For at styrke samarbejdet på dette område, opfordres medlemskommunerne til at undersøge mulighederne for at forhandle databehandlaftale sammen med en, flere eller alle DIGIT-kommuner, inden der skrives under.

Rådgivning af DIGIT-projekter om informationssikkerhed er også en leverance i driftsfasen. I efteråret har projektgruppen bistået ESDH-projektet og IDM-projektet i spørgsmål om informationssikkerhed. Der gøres opmærksom på, at jævnfør Datatilsynets vejledning om databeskyttelsesrådgivere skal DPO'en inddrages før indkøb af nye it-systemer. Det gælder både indkøb i egen kommune og DIGIT-indkøb.

### **Bruger- og Rettighedsstyringsprojektet (IdM)**

IdM-projektet befinder sig fortsat i anskaffelsesfasen, men en lille del af projektet er i gennemførselsfasen, da OS2Rollekataloget er implementeret i den første testkommune - og det

virker!

Projektet anskaffer løsningen i det fælleskommunale samarbejde OS2. DIGITS færdige IdM løsning består af to OS2 løsninger:

1. OS2Rollekatalog som er der, hvor rollerne opbygges (hvilke systemer har hvilke roller/adgange), og rollebuketter (samling af flere roller/adgange) samles. Her vil man altså fx kunne lave en rollebuket som hedder økonomimedarbejder. Denne rollebuket består så af alle de adgange til alle de systemer en økonomimedarbejder skal bruge.
2. OS2MO som er der, hvor alle organisations- og medarbejderoplysninger skal ligge. De tages i første omgang fra KMD OPUS. Her er der mulighed for fx at oplyse hvilke KLE-numre en organisationsenhed arbejder på, og du kan lave stillingsroller, som er en gruppering af en række stillinger. Fx kan stillingerne økonomiassistent, økonomikonsulent og økonomi- controller fra KMD OPUS, samles i stillingsrollen Økonomimedarbejder i OS2MO.

I september på styregruppemødet blev det besluttet at iværksætte Plan B, som handler om at gøre klar til udrulning af rollekataloget.

Endvidere fortsætter projektet med at afholde roadshows i kommunerne, hvor man kan få projektet på besøg og høre mere om de konkrete planer, samt den tekniske og organisatoriske implementering.

Projektet ledes af [Janne Jørgensen](#). Du kan se den fulde bemanning – herunder også hvem der deltager fra din kommune ved at følge linket [her](#) (kræver login til Sharepoint).

### **Elektronisk Sags- og Dokumenthåndteringssystem (ESDH)**

I ESDH-projektet, der lige nu befinder sig i anskaffelsesfasen, er der de sidste måneder knoklet på alle pladser med at få det kæmpe udbudsmateriale stykket sammen, som generalforsamlingen besluttede vi skulle gennemføre tilbage i januar.

Konkret status er, at D. 12.10 blev udbudsmaterialet offentliggjort og vi er således i gang med Danmarkshistorien største ESDH udbud med op imod 16.500 brugere og en teknisk kontraktsum på næsten 180 mio. kr. fordelt på tværs af de 12 kommuner!

Målsætningerne for det fælles ESDH projekt er:

- At gennemføre fælles udbud af nyt fælles ESDH system.
  - At planlægge og gennemføre fælles organisatorisk implementering, herunder bl.a. sikre udvælgelse og udarbejdelse af væsentlige best practice forretningsprocesser/ arbejdsgange, som implementeres lokalt i kommunerne.
  - Sikre grundlag for ensartet uddannelse samt sparring på tværs af kommunerne undervejs i implementeringen.
  - Sikre grundlag for fælles kontrakt- og leverandørstyring samt driftsorganisering omkring bl.a. support og servicemålsopfølgning.
-

Prækvalifikationen forløber til d. 13.11, hvor leverandører kan ønske at blive prækvalificeret. Herefter skal max 5 leverandører udvælges til at afgive tilbud, som vi forventer at modtage ultimo januar. Endelig kontrakt indgås efter planen ultimo april 2019, hvorefter den tekniske og organisatoriske implementering går i gang i de 12 kommuner fordelt over 3 bølger af 11 måneder hver.

Du kan få mere viden om projektet ved at henvende dig til din lokale ESDH koordinator eller til den tværgående projektleder [Marcel Frans Bigum](#).

**Digitalisering - udsatte børn og unge (DUBU)** DUBU-projektet er godt i gang og der er rigtig god energi i den fælles projektledergruppe (med DUBU projektlederne fra alle 12 kommuner), hvor der bliver arbejdet intenst hen imod at kommunerne går i luften med DUBU 3.0 d. 1.1.19. Der er indtil videre afholdt to fælles workshops som har omhandlet:

- Udarbejdelse af fælles ydelses- og aktivitetskatalog.
- Udvalgelse af primære DUBU arbejdsgrupper/ forretningsprocesser, som der er nedsat arbejdsgrupper omkring ift. at udarbejde en fælles best practice, som kommunerne derefter vil implementere.
- Udarbejdelse af fælles generisk interessentanalyse til brug i kommunerne.
- Afklaring af fælles job- og funktionsroller ift. DUBU brugerstyring.

Næste fælles projektlederworkshop afholdes d. 29.10 med fokus på udarbejdelse af en fælles kommunikationsplan samt indhold til en fælles brugertilfredshedsundersøgelse, som skal gennemføres inden det nye DUBU 3.0 kommer. Den samme undersøgelse gennemføres så igen noget tid efter DUBU 3.0 implementeringen, så vi kan fokusere fælles indsatser på de behov som brugerne oplever. Endvidere vil projektledergruppen arbejde med en plan for fælles samarbejde i drifts- og videreudviklingsfasen som starter efter alle er gået i drift med det nye DUBU 3.0.

Næstved har den tværgående projektlederrolle ved [Brian Rasmussen](#), og styregruppen består af Næstved, Kalundborg og Guldborgsund kommune.

### **Aula - ny kommunikationsplatform på skole- og dagtilbudsområdet**

Aulaprojektet befinder sig i analysefasen og er også godt i gang. Der arbejdes på:

- Konkretisering af de fælles gevinster, herunder afklaring af en fælles formåling på gevinsterne.
- Afklaring af evt. fælles materiale om god kommunikation i forældreperspektiv, som indsats for at opnå kommunikationsgevinster.
- Der er lavet fælle ramme for anvendelsesstrategi af Aula - herunder sammenhæng mellem Aula og andre kommunikationsplatforme på skolerne.

Udrulningen af Aula til skolerne vil ske fra marts 2019 og fra august 2019 vil alle forældre og elever også få adgang til Aula. Aula på dagtilbudsområdet starter marts 2020 og alle er i drift fra Q3 2020.

---

Den tværgående projektleder er [Pia Giversen](#), fra Roskilde. Styregruppen består af Guldborgsund, Køge, Kalundborg og Næstved.

### Sundheds- og omsorgsprojekt

Idéfasen for et fælles projekt er som nævnt netop skudt igang ved et fælles fagchefseminar afholdt d. 5. november. Her blev der arbejdet med potentielle fælles gevinster og en ramme for et fælles projekt. Der var masser af idéer og input, hvilket nu skal konkretiseres i projektoplægget som fagcheferne vil drøfte igen på et fællesmøde i december.

Den fælles arbejdsgruppe er under opbygning med eksterne konsulenter fra Implement, som drivende på opgaven, samt deltagelse fra DIGIT sekretariatet, Ringsted og Køge kommune. Over de næste uger vil arbejdsgruppen sikre en rammesætning af projektoplægget, som generalforsamlingen så skal træffe beslutning om d. 25.1.19.

### Program '0'

DIGIT sekretariatets hovedopgaver er løbende drift og udvikling af foreningen. Dette gennemføres primært gennem 'program 0', som omhandler:

- Udarbejdelse af relevante koncepter, metoder og værktøjer (bl.a. til projektstyring, kontraktstyring og gevinstrealisering på tværs af DIGIT kommunerne).
- Opbygning samt løbende facilitering af fælles ressourcer (f.eks. organisatorisk implementeringsprojektdeltagere, tværgående projektledere, arkitektturnetværk, brugergrupper etc.).
- Planlægning og gennemførelse af møder og workshops (bl.a. tværgående projektmøder, ledergruppemøder, følgegruppemøder, styregruppemøder, bestyrelsesmøder samt fagchefseminarer).

Igangværende opgaver er:

- Styregruppe- og projektgruppedeltagelse i DIGITs 11 projekter.
- Opdatere fremtidsmodel (strategigrundlag) for foreningen med ny drifts- og videreudviklingsfase.
- 2025 plan og opdatere DIGIT gevinstkort.
- Implementeringskoncept for DIGIT (bl.a. baseret på ESDH og IDM projekterne)
- Opdatering af hjemmeside/kommunikation, herunder ny DIGIT video.

---

### Sidste nyt fra foreningen

Den 2. november 2018 blev der afholdt **bestyrelsesmøde** i DIGIT, hvor følgende blev drøftet/ besluttet:

---

- Oplæg omkring fælles drifts- og videreudviklingsfase som en fast samarbejdsplatform i DIGIT projekterne er godt igang, og der laves endeligt oplæg til den ekstraordinære generalforsamling omkring både organiseringsmodeller og finansieringsmodel for denne fase i de forskellige DIGIT projekter.
- Ekstraordinær generalforsamling er fastlagt til d. 25. januar og en foreløbig dagsorden ser således ud:
  - Generel projektstatus
  - Økonomi 2018 og 2019
  - Organisering og finansiering af DIGIT fælles drifts- og videreudviklingsfase
  - Indstilling til analysefase omkring fælles sundheds- og omsorgssystem baseret på idéfasen, der er under udarbejdelse.

#### **Øvrige mødefora i foreningen:**

- Digitaliseringscheferne fra de 12 medlemskommuner holder løbende månedlige møder omkring foreningens aktiviteter.
- DIGITs ledelsesgruppe (kaldet D3) afholder ledergruppemøde hver 14. dag.
- Projekterne afholder styregruppe- og projektgruppemøder.

Alle referater fra foreningens mødefora kan tilgås via [DIGITs intranet](#), som dog primært er for DIGITs ledelse samt projekt- og styregruppedeltagere, og som kræver særskilt login.



Følg os på [DIGIT.dk](#)



Følg os på LinkedIn

Du modtager denne mail, fordi du abonnerer på nyhedsbreve fra [Digit.dk](#)  
[afmeld nyhedsbreve](#)

Copyright © 2018 Digitaliseringsforening Sjælland (DIGIT)

---

---

This email was sent to [<< Test Email >>](#)  
[why did I get this?](#) [unsubscribe from this list](#) [update subscription preferences](#)  
Digitaliseringsforening Sjælland (DIGIT) · Rådhusbuen 1 · Roskilde 4000 · Denmark

