

[Vis denne mail i din browser](#)

DIGIT NYHEDSBREV FEBRUAR 2019

I dette nyhedsbrev kan du blandt andet læse mere om:

- Sidste nyt fra DIGITs ekstraordinære generalforsamling afholdt d. 25. januar 2019
- Sidste nyt fra de igangværende DIGIT-projekter med uddybende beslutninger fra den ekstraordinære generalforsamling.

Savner du mere specifik intern projektkommunikation, udsendes der både en kvartalsstatus på projekterne samt specifikke projektnyhedsbreve gennem DIGITs intranet (SharePoint) til styregrupper og projektdeltagere samt digitaliseringscheferne. Så du kan altid henvende dig til dem eller til os i [DIGIT sekretariatet](#), hvis du vil vide mere.

Sidste nyt fra foreningen

Fredag den 25. januar 2019 afholdt kommunaldirektørerne fra de 12 DIGIT-kommuner **ekstraordinær generalforsamling**. Du kan læse mere om de enkelte beslutninger under projektstatus nedenfor, men de overordnede beslutninger var:

- at indstillingen om at gennemføre en fælles **analysefase på social-, sundheds- og omsorgsområdet** blev *godkendt*. Den definerede projektorganisation etableres nu og der afholdes opstartsseminar d. 26.2.
- at indstillingen om at iværksætte et **samarbejde omkring Robotics (automatisering af manuelle processer)** ud fra en række definerede minimumskrav både lokalt i kommunerne og på tværs i DIGIT blev *godkendt*.
- at **2025-planen for DIGIT-projekter** med indstilling vedrørende tre nye idéfaser til igangsættelse i 2019, 2020 og 2021 på hhv. arbejdsmarkedssystem, ledelsesinformation og dagtilbud/pladsanvisning blev *godkendt*. Derudover blev det besluttet, at 2025-planen skal genbesøges til hver ordinær generalforsamling
- at de indstillede organiseringsmodeller og den indstillede finansieringsmodel for fælles **drifts- og videreudviklingsfaser** på DIGIT projekter blev *godkendt*
- at **revideret budget 2019** baseret på de nye projektfasebeslutninger blev *godkendt*.

Øvrige mødefora i foreningen:

- DIGITs bestyrelse mødes ca. hver anden måned.
- Digitaliseringscheferne fra de 12 medlemskommuner (D12) holder løbende månedlige møder omkring foreningens aktiviteter.
- DIGITs ledelsesgruppe (D3) afholder ledergruppemøde hver 14. dag.
- Projekterne afholder styregruppe- og projektgruppemøder.

Alle referater fra foreningens møder kan tilgås af medlemskommunerne via [DIGITs intranet](#), som kræver særskilt login.

Projektstatus

DIGIT arbejder på 11 fælles projekter, som fremgår her af [porteføljeoverblikket](#). Nedenfor følger en kort status på projekterne.

Monopolbrudsprojekterne

SAPA-projektet (Sags- og Partsoverblikssystemet (SAPA) er vel implementeret til ca. 26 brugere i Næstved, som er pilotkommune. Udrulningsplanerne er udsendt til alle kommuner, og bølge 1 skal forventeligt igang med implementering i Q1 2019.

På **KSD-projektet** (Kommunernes Sygedagpengesystem (KSD) og **KY-projektet** (Kommunernes Ydelsessystem (KY) er der ikke det store nyt. KSD er forventet klar til implementering i bølge 1-kommunerne fra Q4 2019. På KY skulle Vordingborg som pilotkommune have været igang i juni, men der afventer vi nyt fra KOMBIT.

Samlet set er forsinkelserne på monopolbrudsprojekterne nu omkring to år (eller mere), og det har konsekvenser for kommunerne på tid og økonomi ift. at fastholde momentum og ressourcer, samt ikke mindst at kunne opnå potentialerne fra de oprindeligt udmeldte business cases og gevinstpotentialer. I DIGIT-regi gennemførte vi genberegninger på gevinstpotentialerne på tværs af de 12 kommuner for KY og KSD i 2017, og der blev gennemført business case-sparringsmøder rundt i kommunerne. Dette arbejde var omfattende og var drevet af dygtige ressourcer fra kommunerne, men vi mener ikke, at vi med forsinkelserne kan gennemføre hele dette arbejde alene igen, når systemerne engang er klar til implementering.

Derfor er der for nyligt udsendt et brev fra DIGITs bestyrelse på vegne af alle 12 kommuner til KOMBIT, hvor vi efterspørger, at KOMBIT understøtter arbejdet med gevinstrealisering og business cases, når systemerne er klar til implementering. Vi er ved at planlægge et møde med KOMBIT til drøftelse af brevet, og mødet forventes afholdt i slutningen af februar.

Økonomi og Lønssystemprojektet (ERP)

ERP tager samarbejdet videre til nye højder. Efter de gode resultater med samarbejdet i ERP på udbuds- og implementeringsfasen, træder ERP igen nye skridt imod et øget samarbejde i en fælles drifts- og videreudviklingsfase med fokus på kontraktstyring og udvikling. Endvidere er der et væsentligt spor omkring integration af de 5 øvrige DIGIT-kommuner, som også har KMD Opus med de 7 ERP-kommuner, idet det er en fælles vision at gå i et nyt fælles udbud med økonomi- og lønssystem i 2023.

Rammen for samarbejdet er fortsat at understøtte en effektiv administration på løn- og økonomiområdet – både funktionalitet og processer:

- Ensretning så vidt muligt
- Sikre muligheder for smarte gevinstrealiseringer
- Udnytte effektiviserings- og kvalitetspotentialer gennem fælles udvikling og harmonisering udvalgte processer til lokale implementeringer
- Afdække og udnytte nye teknologier på markedet med fokus på standardisering, digitalisering og automatisering.

Subscribe	Past Issues	Translate ▼	RSS
---------------------------	-----------------------------	-----------------------------	---------------------

Informationssikkerhed (EU-databeskyttelsesforordningen)

Efter generalforsamlingens beslutning d. 1.6.18 om at fortsætte samarbejdet om informationssikkerhed i en drifts- og videreudviklingsfase, har projektet arbejdet på at konkretisere aktiviteterne for denne fase. Målet er fortsat harmonisering, videndeling og sparring om informationssikkerhed samt at reducere tidsforbruget ved at udarbejde vejledninger o.l. i fællesskab og ved at dele eksisterende materialer.

Nye aktiviteter i projektet består blandt andet af:

- Fælles ressourcer til databehandlertalestøtte til projekter og kommuner
- Fælles ressourcer til forretningsudviklingsgruppe, som kan udvikle værktøjer og rådgive kommunerne og projekterne

Organiseringen i projektet er nu bygget op omkring:

- 1 fælles forretningsudvikler (koordinator) [Anette Philipsen](#) fra Ringsted Kommune
- 3 indstationerede informationssikkerhedskoordinatorer til udviklingsgruppe (går på skift mellem kommunerne)
- Forretningsudviklingsstyregruppe med 3 digitaliseringschefer (Køge, Roskilde og Lejre)

Aktiviteter og budget 2019 er planlagt og godkendt på den netop afholdte ekstraordinære generalforsamling d. 25. januar.

Bruger- og Rettighedsstyringsprojektet (IdM)

Udrulning af IdM's **første etape** kører efter planen, og Næstved, Køge, Greve og Slagelse Kommune er nu alle i drift. Første etape omfatter OS2Rollekataloget, hvor data hentes fra AD og synkroniseres videre til STS-Organisation, der er en forudsætning for brugen af SAPA. Alle "KOMBIT"-systemer vil efter implementering af IdM's første etape blive brugerstyret via OS2-Rollekataloget i stedet for STS-adgangsstyring. Udrulningsrækkefølgen er planlagt, så den sikrer, at STS-Organisation er klar til idriftsættelsen af SAPA i alle kommunerne. Første etape er planlagt færdigudrullet inden sommerferien 2019.

IdM's **anden etape**, der består af udrulningen af OS2MO basis version (2,5), vil forløbe fra august til slut december 2019. Selve udrulningen vil først finde sted blandt testkommunerne (Køge og Næstved), herefter blandt pilotkommunerne og så blandt de øvrige kommuner til og med december 2019.

IdM's **trede etape**, der består af udrulningen af OS2MO og ny version af Rollekataloget som en samlet IdM-løsning (fuld funktionalitet), vil forløbe frem til udgangen af 2021. Herefter vil projektet overgå til drift- og videreudviklingsfasen.

Derudover er IdM-projektet nu igen fuldt bemandet, da Christian Petersen fra Vordingborg Kommune er startet om STS-koordinator og formand for den tekniske gruppe. Projektet er dermed klar til de spændende opgaver, der ligger forude.

IdM-projektet ledes af [Janne Jørgensen](#). Du kan se den fulde bemanning – herunder også hvem der deltager fra din kommune – ved at følge linket [her](#) (kræver login til SharePoint).

Elektronisk Sags- og Dokumenthåndteringssystem (ESDH)

ESDH-projektet kører for fuld fart, og Danmarks største ESDH-udbud blev sendt ud d. 12. oktober 2018. I alt var 5 leverandører prækvalificeret, og alle 5 har netop indsendt tilbud (**KMD, Fujitsu, Netcompany, Tieto og Formpipe**).

Nu kan leverandørerne læne sig tilbage, mens de 12 kommuner tygger sig igennem tilbudsmaterialets mange sider. Rådgivningsvirksomheden Rambøll, som har bistået projektet fra dets start i januar 2018, vil ligeledes medvirke i vurderingen af materialet og har endvidere bidraget med skabeloner og vejledning til vurderingsprocessen.

Hver af de 12 kommuner skal stille med en vurdering og dermed et fingerpeg på den leverandør, de mener har leveret tilbuddet med det "bedste forhold mellem pris og kvalitet". Underkriterierne, der vurderes på, er:

1. Kvalitet (35 %)
2. Pris (20 %)
3. Vedligeholdelse, videreudvikling og servicemål (20 %)
4. Metode og proces (15)
5. Kontraktlige vilkår (10 %).

Den 25. februar 2019 mødes deltagere fra de 12 kommuner samt projektets styregruppe til en konsolideringsworkshop for at samle kommunernes tilbudsvurderinger til én samlet vurdering, og den kommende måned herefter bliver der arbejdet på at finde frem til, hvem af leverandørerne der løber med opgaven.

Opgaven har en kontraktværdi på op mod 180 mio. kr., og arbejdet med implementering i alle 12 kommuner vil forløbe i 3 bølger med 4 kommuner ad gangen, der strækker sig over de næste 3 år med afslutning omkring marts 2022. Det forventes, at **kontrakten underskrives med den valgte leverandør d. 25. april 2019**.

I efteråret 2018 godkendte styregruppen desuden uddannelsesstrategien, herunder at vi selv uddanner og baserer uddannelsen på Herskinkonceptet med hands on-materiale og med udgangspunkt i de fælles besluttede arbejdsgange, så nye rutiner læres og gamle aflæres.

Du kan få mere viden om projektet ved at henvende dig til din lokale ESDH-koordinator eller til den tværgående projektleder [Marcel Frans Bigum](#).

Digitalisering - udsatte børn og unge (DUBU)

I DUBU-projekt er der stor aktivitet blandt den fælles projektgruppe og styregruppe, og især den fælles forberedelse til implementering af DUBU 3.0 er gået rigtig godt.

Kommunerne her gået i drift med den nye DUBU-løsning d. 1.1.19 men der er opstået tekniske udfordringer i opstarten. Leverandøren og KOMBIT arbejder hårdt på at få styr på fejl. KOMBIT har sendt lederbrev ud omkring udfordringerne d. 18. januar 2019 og igen d. 1. februar 19.

Næstved har den tværgående projektlederrolle ved [Brian Rasmussen](#), og styregruppen består af Næstved, Kalundborg og Guldborgsund Kommune.

Aula - ny kommunikationsplatform på skole- og dagtilbudsområdet

DIGIT-samarbejdet er med en tværgående projektgruppe bestående af de 12 Aula projektledere. Det er en stor og kompliceret implementeringsopgave der skal gribes fra KOMBIT og det er en væsentlig opgave at definere det fælles samarbejdsgrundlag.

Aula styregruppen har besluttet at revitalisere samarbejdet, og for eksempel er det besluttet, at lave en fælles anskaffelse af kommunikationsmateriale om anvendelse af Aula i forældreperspektiv. Der blev afholdt et fælles skolechefmøde d. 21. august 2018 og nyt er planlagt til d. 25. februar 2019.

Den tværgående projektleder er [Pia Giversen](#) fra Roskilde. Styregruppen består af Guldborgsund, Køge, Kalundborg og Næstved Kommune.

Social, sundhed og omsorg

Frem mod den ekstraordinære generalforsamling d. 25.1.19 blev en kort og intensiv idéfase gennemført, som havde til formål at udarbejde et projektoplæg med en indstilling til om det vil være værdiskabende for alle kommunerne at gå videre i en fælles analysefase på social-, sundhed- og omsorgsområdet. På den ekstraordinære generalforsamling blev det som sagt besluttet at gå videre med denne fælles analysefase, hvor formålet er at folde elementerne fra idéfasen helt ud og udarbejde

Slutproduktet fra analysefasen vil være et projektinitieringsdokument (PID) og en indstilling til om DIGIT kommunerne bør gå videre med en fælles anskaffelse og implementering af et social-, sundhed- og omsorgssystem. Denne beslutning træffes dog først på en ekstraordinær generalforsamling i efteråret 2019.

Den samlede plan, såfremt en fælles videre anskaffelses- og gennemførelsesfase besluttet af kommende generalforsamlinger, ser i overslag således ud (endelig tidsplan for de enkelte faser besluttet fra fase til fase):

- Idéfase: fra d. 5. november 2018 til d. 25. januar 2019 ([gennemført](#))
- Analysefase: fra d. 26. januar til d. 1. oktober 2019
- Anskaffelsesfase (kravspecificering og gennemførelse af udbud): fra ca. d. 1. november 2019 til ca. d. 1. november 2020
- Implementeringer i min. 3 bølger: fra ca. d. 1. november 2020 til ca. d. 1. november 2023

Tværgående projektleder for Social-, sundhed- og omsorgsprojektet i analysefasen er [Andreas Boye Mørk](#) fra Ringsted.

Robotics eller "automatisering af manuelle processer"

På den ekstraordinære generalforsamling blev det som nævnt også besluttet at gå videre med et egentligt formaliseret DIGIT-samarbejde omkring automatisering af manuelle processer.

Formålet med automatiseringer er at kunne afløse tungere manuelle opgaver og dermed sikre, at medarbejdernes tid anvendes mest optimalt. Formålet med at samarbejde omkring automatiseringer af manuelle processer er at sikre:

- Størst mulig videndeling omkring potentialerne (business cases) ved automatiseringer samt hurtig skalering idet kommunerne kan dele kode med hinanden (gennem fælles procesbank) og sparre med hinanden omkring de lokale tilpasninger og implementeringer.
- Øget standardisering gennem samarbejde om valg af processer og procesdesign.
- Videreudvikling af fælles kompetencer i et løbende uddannelsesfællesskab.

Der er med generalforsamlingens beslutning nu defineret følgende samarbejdskriterier, som alle kommuner frem mod d. 1.8.19 skal efterleve:

- Lokal anskaffelse af Softomotive software, som besluttet af digitaliseringscheferne. Dette udelukker ikke at kommunerne kan have andet software ved siden af, men det er nødvendigt med samme software for at kunne dele kode.
- Lokal rådighed over to minimums ressourcer:
 - En organisatorisk proceskonsulent/ projektleder
 - En teknisk RPA-udvikler.

Det fælles samarbejde vil altså have fokus på videndeling mellem kommunerne som arbejder på automatiseringer af forskellige processer samt sikre, at de fælles definerede procesønsker til automatiseringer fra DIGIT projekterne (fx ERP, ESDH og brugerstyring) bliver udviklet og implementeret lokalt.

Lokalt vil kommunerne kunne arbejde med alle øvrige ønskede processer som kan automatiseres. Der er derfor rig mulighed for at alle kommuner kan sætte arbejdet i gang, der hvor behovene lokalt er størst. Eneste fælles opgave i den henseende er at indmelde de grundlæggende business cases samt de færdige proces- og koderesultater til den fælles procesbank, så andre kommuner kan få glæde af det.

Den fælles organisering vil se ud som følger:

- 1 fælles forretningsudvikler ([Rune Stæhr](#) fra Roskilde) som har følgende hovedopgaver:
 - Sikre planlægning og gennemførelse af fælles workshops med fokus på opsamling og videndeling af viden samt afklaring af hvilke kommuner, der arbejder på hvilke processer og hvem der kan dele med hinanden
 - Sparring med DIGIT projektlederne ift. automatiseringer af processer (fx på ERP og ESDH og IDM projektet, hvor der er behov for afklaring og evt. udvikling af fælles tværgående automatiserede processer).
- DIGITs direktion (D3 gruppen) vil være forretningsudviklingsstyregruppe på de fælles besluttede processer som indstilles til automatiseringer fra DIGIT projekterne.
- Fælles procesbank, hvor alle fælles besluttede og lokalt besluttede processer til automatiseringer meldes ind og struktureres, så alle kommuner har ét samlet overblik og dermed kan dele viden og konkret indhold fra processerne.

Program '0'

DIGIT sekretariatets hovedopgaver er løbende drift og udvikling af foreningen. Dette gennemføres primært gennem 'program 0', som omhandler:

- Udarbejdelse af relevante koncepter, metoder og værktøjer (bl.a. til projektstyring, kontraktstyring og gevinstrealisering på tværs af DIGIT kommunerne).
- Opbygning samt løbende facilitering af fælles ressourcer (f.eks. organisatorisk implementeringsprojektledere, tværgående projektledere, arkitektturnetværk, brugergrupper etc.).
- Planlægning og gennemførelse af møder og workshops (bl.a. tværgående projektmøder, ledergruppemøder, følgegruppemøder, styregruppemøder, bestyrelsesmøder samt fagchefseminarer).

Igangværende opgaver er:

- Styregruppe- og projektgruppedeltagelse i DIGITs projekter.
- Opdatere fremtidsmodel (strategigrundlag) for foreningen med ny drifts- og videreudviklingsfase.
- Udvikling af DIGITs 2025 plan og ressource og budgetplanlægning ift. denne
- Opdatere DIGITs gevinstkort og følge op på de definerede KPI'er frem mod første strategiperiodes udløb i 2020.
- Opdatere DIGITs projektmodel med nyt implementeringskoncept samt gevinstrealiseringskoncept og tilhørende værktøjer.
- Opdatering af hjemmeside/kommunikation, herunder ny DIGIT video som udsendes snarest.

Kommunikation

Savner du mere specifik intern projektkommunikation, udsendes der både en kvartalsstatus på projekterne samt specifikke projektnyhedsbreve gennem DIGITs intranet (SharePoint) til styregrupper og projektdeltagere samt digitaliseringscheferne. Så du kan altid henvende dig til dem eller til os i [DIGIT sekretariatet](#), hvis du vil vide mere.

Kender du en, der ikke modtager DIGITs nyhedsbrev? Det er nu muligt at tilmelde sig nyhedsbrevet via vores hjemmeside www.digit.dk (under nyheder).

Følg os på [DIGIT.dk](#) Følg os på [LinkedIn](#)

Du modtager denne mail, fordi du abonnerer på nyhedsbreve fra Digit.dk
[afmeld nyhedsbreve](#)
Copyright © 2019 Digitaliseringsforening Sjælland (DIGIT)

This email was sent to <<Email>>
[why did I get this?](#) [unsubscribe from this list](#) [update subscription preferences](#)
Digitaliseringsforening Sjælland (DIGIT) · Rådhusbuen 1 · Roskilde 4000 · Denmark

