

ÅRSRAPPORT 2023

1. PRÆSENTATION AF FORENINGEN

1. Mission og vision

DIGIT er et strategisk forpligtende samarbejde, der arbejder med digitalisering fra vugge til grav.

Vi sikrer en ensretning af IT-systemlandskabet og tilhørende væsentlige forretningsprocesser på de store service- og myndighedsopgaver. Vi gør det fordi, vi ønsker at opnå:

- Konkrete besparelser og øget kvalitet ved fx udbud og fælles indkøb.
- Effektivisere ressourceforbruget - ét eksemplar af den berømte "dybe tallerken" i stedet for 11 eksemplarer.
- Øget produktivitet og højere kvalitet – 11 kommuner kan lave mere end én, og det med den bedste tværgående viden, kompetencer og erfaringer på tværs.
- Øget professionalisering og dygtigere medarbejdere og ledere – fordi vi arbejder struktureret og stærkt funderet i professionelle metoder, og ikke mindst inspirerer og lærer af og med hinanden.

DIGITs vision er frem mod 2030 at skabe et mere integreret forretningsfællesskab mellem de 11 medlemskommuner, hvor der opnås konkrete forretningsgevinster og forretningssynergier. Kodeordet er fortsat harmonisering af de digitale 'hovedveje' og tilhørende forretningsprocesser, der giver mulighed for at DIGIT i 2030:

- Drives af fagområderne, og har som forening der med endnu større fokus på forretningsmæssig integration og samarbejde mellem medlemskommunerne. Særligt fokus på flere fælles forretningsprocesser og arbejdsgange, fælles forretningsorganiseringer med fælles support, tilsyn og organisatoriske implementeringsressourcer samt en mere strømlinet og ensartet it understøttelse.
- Har et tættere fagligt fællesskab understøttet af en øget digital ledelseskompetence og en forening, som i endnu højere grad er en proaktiv drivkraft for den digitale udvikling på alle fag- og serviceområder.

2. Målsætninger

Foreningens aktiviteter og projekter skal alle understøtte de to strategiske målsætninger:

Mere effektiv digitalisering

- En omkostningseffektiv gennemførsel af fælles projekter
- En øget forretningsmæssig effektivisering i den efterfølgende driftsfase forudsat, at der er sket en større harmonisering af IT-landskabet
- Et øget antal gennemførte og værdiskabende implementeringsaktiviteter i kommunerne ift. hvad den enkelte kommune kunne gennemføre alene.

Højere kvalitet i digitaliseringen

- En mere ambitiøs og faglig kompetent tilgang til styring og implementering af digitaliseringsprojekter med fokus på realisering af værdiskabende gevinster i forretningen

- Et højere fokus på videndeling og kompetencemæssig kapacitetsopbygning på tværs af medlemskommunerne.

3. Kerneopgaver

Kerneopgaven i DIGIT er projektledelse af tværgående digitaliseringsprojekter – nationale eller egne projekter, besluttet af generalforsamlingen på tværs af medlemskommunerne. Derudover arbejder vi målrettet og systematisk med gevinster, så forretningsområderne oplever foreningens arbejde som værdiskabende og understøttende i forhold til at kunne gevinstrealisere.

DIGITs sekretariat understøtter kerneopgaven med projektledelsesressourcer, IT-arkitektressourcer og proceskonsulentressourcer, og udvikler koncepter og konkrete metoder i form af projektmodel med tilhørende styringsdokumenter, IT-arkitekturprincipper med tilhørende værktøjer samt koncept og værktøjer til business case arbejde, gevinstrealisering, organisatorisk implementering og undervisning.

Derudover understøtter DIGITs sekretariat kerneopgaven ved at sikre porteføljestyring, så det er de mest værdiskabende aktiviteter og projekter der løbende prioriteres ind i porteføljen.

4. DIGITs organisering

DIGIT er organiseret som en forening der er illustreret i organisationsdiagrammet på næste side. Bestyrelsen og direktionen består af 3 repræsentanter blandt henholdsvis medlemskommunernes kommunaldirektører og digitaliseringschefer. Der er årligt rotation i begge grupper, hvor et medlem skiftes ud, så alle kommuner får del i ledelsen af foreningen. Den enkelte kommune kan ikke være repræsenteret i bestyrelsen og direktionen på samme tid.

Når foreningen gennemfører digitaliseringsprojekter inden for et forretningsområde, etableres der en projektstyregruppe med fagchefrepræsentanter fra alle kommuner. Sekretariatet står for den overordnede kommunikation med foreningens ledelsesfora, med følgegruppen af digitaliseringschefer samt med projektstyregupperne og projektgrupperne. Digitaliseringscheferne udgør single-point-of-contact i forhold til foreningens overordnede arbejde til hver enkelt kommune.

4.1 Sekretariatet

I DIGITs sekretariat har I 2023 været præget af stor udskiftning i personalesammensætningen, samt mange ledige stillinger over længere tidsperioder. Sanne Snogdahl blev ansat som projektleder til at varetage ERP projektet i juni 2023, efter at Janne Jørgensen forlod DIGIT.

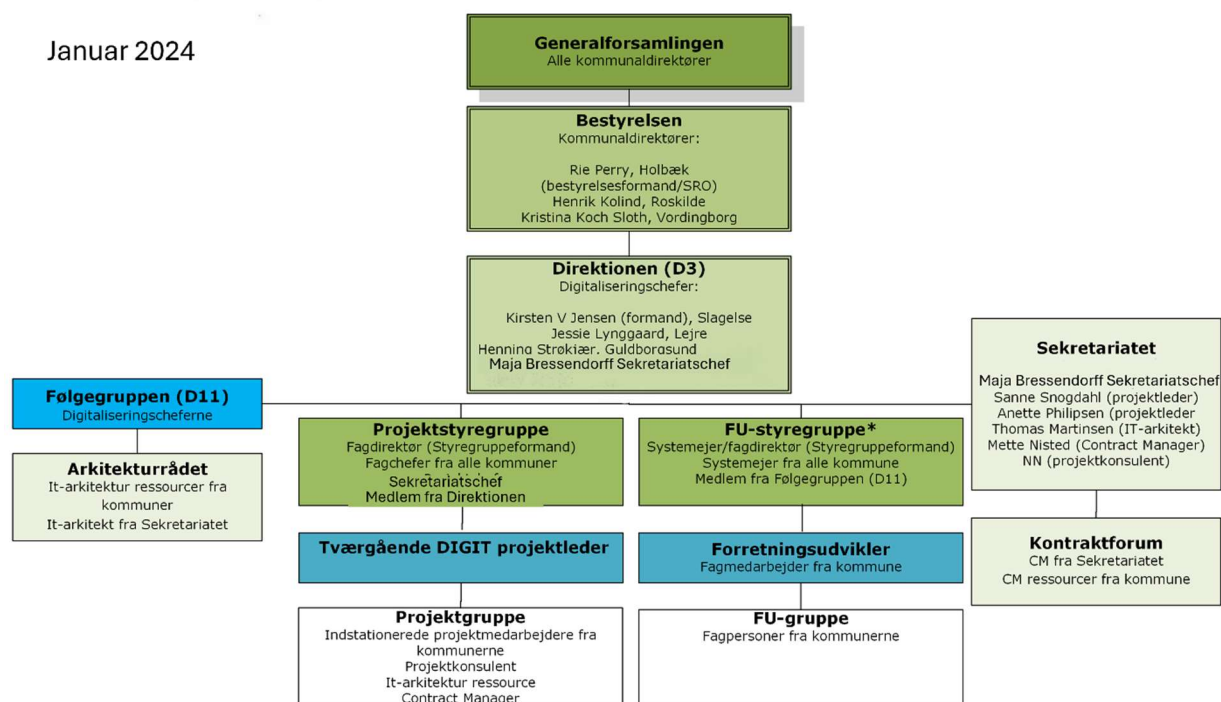
Op til sommerferien 23 besluttede vores mangeårige leder af sekretariatet Malene Barmann at opsigte sin stilling, ligesom proceskonsulent Masja Parby forlod foreningen i september. I december 2023 tiltrådte Mads Niels Sørensen med ansvar for blandt andet ESDH kontrakten

Fra september 2023 og frem til udgangen af året trådte digitaliseringschef Ole Bech fra Roskilde Kommune ind og varetog ledelsen af sekretariatet, således at perioden uden ledelse blev reduceret. I januar 2024 tiltrådte Maja Reichert Bressendorff som ny sekretariatschef.

Foreningens organisation pr. 1. januar 2024:

Digitaliseringsforening Sjælland

Januar 2024



*FU (Forretningsudvikling), del af Drifts- og videreudviklingsfasen/samarbejdet



5. ÅRET SOM FORENING

Sekretariatets situation i 2023 var som nævnt præget af mange ændringer og udskiftninger, hvilket resulterede i, at vi i løbet af året primært har haft fokus på at holde projekterne kørende, og i mindre grad brugt ressourcer på strategi og udvikling af organisationen. I 2024 står vi over for en vigtig opgave med at styrke teamets samarbejde og fortsætte arbejdet med strategi og udvikling.

De forskellige projekter og samarbejder er beskrevet i afsnit 6.

Der har løbende været drøftelser af hvordan vi kan løfte foreningen og dermed arbejdet med digitalisering endnu højere, og det blev ved generalforsamlingen den 2. juni 2023 besluttet at bede et konsulentfirma om at gennemføre en ekstern analyse af foreningen, som skal bidrage med konkrete forslag til hvordan DIGIT og kommunernes fælles organisering skal udvikle sig i fremtiden for, at komme i mål med DIGITs 2030 strategi.

Valget faldt på Rambøll, som i perioden juni til september gennemførte en række interviews med relevante aktører i og omkring foreningen. I efteråret 23 kom afrapporteringen, som indeholdt 13 anbefalinger til tiltag, der kan styrke foreningens arbejde med digitalisering i de 11 medlemskommuner.

Rapportens konklusioner og anbefalinger blev præsenteret for medlemskommuners direktioner på en Direktionsdag den 28. november. Se mere om Direktionsdagen i afsnit 5.1

Foreningen har udover udskiftning af sekretariatsleder også været nødt til at skifte i ledelsen, idet formanden for D3 Hanne Lindholm fra Ringsted kommune skiftede til en stilling i Guldborgssund Kommune. Det betød at Kirsten V. Jensen, Slagelse kommune fra september 23 overtog formandskabet og Henning Strøkjær, Guldborgssund Kommune, indtrådte i D3 i november 23. I forhold til gældende aftaler om rotation skete det i begge tilfælde "før tid".

5.1 Generalforsamlinger

I 2023 har generalforsamlingen være samlet tre gange, nemlig til en ordinær generalforsamling og to ekstraordinære generalforsamlinger.

Den 27. januar blev der afholdt ekstraordinær generalforsamling, hvor arbejdsmarkedsprojektet blev drøftet og det blev besluttet at sætte projektet på pause.

Den ordinære generalforsamling blev afholdt den 2. juni 2023, hvor generalforsamling godkendte arbejdet med en ekstern konsulent analyse af foreningens potentialer og muligheder og besluttede at Tandlægeprojektet var det næste projekt der skulle opstartes.

På den ekstraordinære generalforsamling den 3. november, blev det besluttet at igangsætte arbejdsmarkedsprojektet.

5.2 Direktionsdagen

Den 28. november 2023 samlede foreningen direktionsmedlemmer fra alle 11 kommuner.

Direktionernes arbejde med digitalisering

Vi fik et inspirerende oplæg om direktionens rolle og ansvar i forhold til digitalisering. En tidligere kommunaldirektør, Kenneth Kristensen, har forsket i netop dette emne og opfordrer til at sætte digitaliseringsperspektivet på dagsordenen med afsæt i kerneopgaven.

Kommunale topledere er især vant til at styre og overvåge lineære projekter, men vi skal måske også give plads til den transformerende, mindre styrbare forandring for at finde nye digitale løsninger på udfordringerne i den kommunale hverdag.

Oplevelsen er, at den stærke styring af digitalisering på landsplan og fra EU kan gøre det svært at være innovativ lokalt.

Kommunerne har ofte nok at gøre med at implementere alt det, der er krav om.



Tiltag for at udvikle DIGIT

Dagens hovedtema var en analyse foretaget af Rambøll, hvor de ad flere omgange har interviewet

DIGIT-kommuners direktører, fagchefer og digitaliseringschefer. Undersøgelsen har afdækket mange forskellige oplevelser, eksempelvis at det kan være svært at indgå konstruktivt i styregrupper, at der nogle gange er en mangel på faglighed i projekterne, at der mangler indsigt i DIGITs formål, og at man kan savne mere kommunikation fra DIGIT.

På den baggrund kom Rambøll med tretten forslag til tiltag og mulige forandringer i DIGIT, lige fra om vi skal arbejde hen imod en fælles opsætning af vores it i kommunerne, til om vi skal lave små hurtige udviklingsprojekter mellem få kommuner.

Nogle af Rambølls forslag var komplekse tiltag, som hver især kunne drøftes i flere timer. Dette var derfor en turbo-gennemgang, hvor vi fik et førstehåndsindtryk af stemningen blandt kommunerne.

Her et par eksempler på konklusioner fra drøftelsen:

Der var generelt stemning for, at styregruppers sammensætning kan varieres efter, hvilken fase et projekt er i. Ligeledes var der et bredt ønske om at sikre mere faglighed i projekterne, gerne ved at projektlederen har faglig indsigt eller ved delt projektledelse med en fagperson.

Hvis man ser DIGITs store projekter som tankskibe, der sejler tungt og langvarigt afsted, var der et ønske om at åbne op for små hurtige speedbåde i form af samarbejder mellem få, interesserede kommuner om et specifikt emne. Efterfølgende skal erfaringer og viden bredes ud til de øvrige



kommuner. Det kunne fx handle om, hvordan man håndterer ny teknologi. Det blev understreget, at de små samarbejder ikke må udfordre DIGIT-kommunernes forpligtende musketér-ed om at gennemføre de store projekter i alle 11 kommuner.

I DIGITs ledelse i D3 og D11 er der lige nu en høj kadence for udskiftning af medlemmerne. Det giver mangel på kontinuitet, og der ønskes derfor en anden model for besættelsen af disse poster, som stadig skal være enkel og gennemskuelig.

Det videre forløb

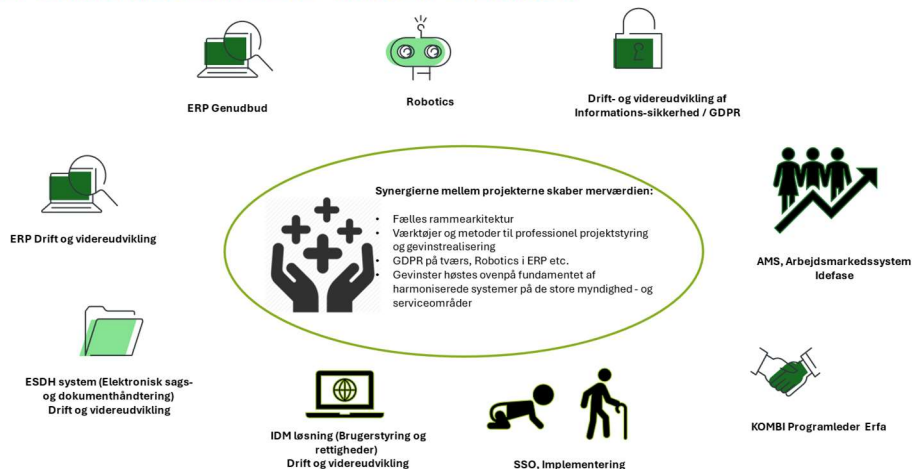
Den generelle stemning blandt direktionerne var, at DIGIT fortsat er et værdifuldt samarbejde, og at man støtter en videreudvikling af DIGIT. Det er ikke nemt at ensarte så mange kommuner, og det koster ind imellem på både tålmodighed og fornemmelsen af selvbestemmelse. Men fordelene er større end ulemperne, og samlet set får vi som kommuner meget ud af samarbejdet. Vi står stærkere sammen i forhold til at håndtere udfordringer og til at udnytte digitaliseringens muligheder.

På dagen blev der peget på 6 forslag, som ledelsen og sekretariatet har arbejdet videre med, frem mod den ordinære generalforsamling i 2024.

6. PORTEFØLJEOVERBLIK

Nedenfor illustreres de samlede projekter som DIGIT-kommunerne har samarbejdet om i 2023.

HVAD SAMARBEJDEDE VI OM I 2023?



Projekt	Styregruppeformand	Projektleder/tovholder /Forretningsudvikler (FU)
AMS	Søren Ole Sørensen (Kalundborg)	Anette Philipsen (DIGIT)
ESDH	Erik Kjærgaard Andersen (Holbæk)	Dorthe Jakobsen (Ringsted) Thomas Møller Frederiksen (Ringsted) Mette Baltersen Isen (Kalundborg) Kristian Munkholm (Roskilde) Maja Reichert Bressendorff (DIGIT)
ERP	Lene Østergaard Lunde (Køge)	Sanne Snogdahl (DIGIT)
ERP Data (nyt udbud)	Lene Østergaard Lunde (Køge)	Sanne Snogdahl (DIGIT)
SSO	Kasper Sonne (Ringsted)	Vivi Orthmann Johansen (Vordingborg)
IDM (brugerrettigheder/styring)		Jes Levy Kortsen (Slagelse)
Arkitekturrådet	D11	Thomas Martinsen (DIGIT)
Kontraktforum	D11 (Kirsten V. Jensen (Slagelse)	Mette Nisted (DIGIT)
Informationssikkerhed ISK og NIS2	Henning Torben Strøkjær (Guldborgsund)	Morten Holm (Holbæk)
Robotics	D11	Rune Stæhr (Roskilde)
Tandpleje	Ikke igangsat	Ikke igangsat
Programledere		Maria Boye Larsen (Slagelse)
Den gode IT anskaffelse	Henning Torben Strøkjær (Guldborgsund)	Partheepan Vijayamohan (Kalundborg)

I de næste afsnit kan du læse mere om, hvad de enkelte projekter og samarbejder har beskæftiget sig med i årets løb.

6.1 Projekter

Økonomi- og lønsystem (ERP)

I december måned 2022 blev det fælles udbud offentliggjort, men grundet et for lille felt af prækvalifikationsansøgere trak DIGIT udbudsmaterialet tilbage, foretog væsentlige ændringer ift. pris og konkurrencevilkår og udsendte revideret udbudsmateriale den 27. januar 2023. På trods af dette endte vi kun med, at én leverandør (KMD) bød på de to delkontrakter Løn og Økonomi.

I månederne maj, juni og august blev der afholdt forhandlingsmøder med KMD for at få præciseret uklarheder i kontrakterne, og fælleskontrakterne blev underskrevet af kommunerne og KMD primo oktober. DIGIT kommunerne har landet to fælleskontrakter, som i høj grad lever op til kravene i udbudsmaterialet, og som samlet set løbet over 11 år. Kommunerne implementerer i tre bølger, den reelle kontraktlængde pr. kommune er således otte år.

De sidste 3 måneder i 2023 gik med afklaringsmøder med KMD og afholdelse af procesworkshops med henblik på konkretisering af de fælles ERP-processer. Kommunerne arbejder fortsat videre på at ensrette de allerede aftalte fire fælles processer/principper fra D7 udbuddet: Bruger- og rettighedsstyring, Fra sygdom til refusion, indkøb til betaling og kontoplan. Kommunerne har endvidere i samarbejde fundet frem til yderligere to nye fælles processer: ansøgning til ansættelse og bankindbetaling til bogføring. De fælles ERP processer/principper skal blandt andet bidrage til forbedrede og optimerede arbejdsgange, lettere implementering og lettere on-boarding af medarbejdere.

ERP projektet har i hele 2023 haft stor gavn af hjælp fra dygtige og erfarne fagpersoner og specialister fra kommunerne og medarbejdere fra DIGIT Sekretariatet.

Elektronisk Sags- og Dokumenthåndtering (ESDH)

Samarbejdet i ERFA- og FU-grupperne omkring eDoc i DIGIT har været afgørende for en intern udvikling for at anvende funktioner i eDoc. Det har delvist også understøttet samarbejdet med Fujitsu. Gennem disse indsatser har vi forbedret vores digitale løsninger og for kommunerne skabt nye muligheder for innovation og effektivitet igennem DIGIT-samarbejdet. Fra samarbejdet kan blandt andet fremhæves sparring mellem medlemskommunerne omkring aktindsigt og de standard "rapporter" som bruger til dette. Derudover er kommunerne begyndt at bruge processer til automatisk oprettelse af sager.

Social-, Sundhed- og Omsorgssystem (SSO)

I årets første måned blev der, som kravsat, gennemført en evalueringsworkshop sammen med leverandøren KMD. Formålet var at høste erfaringer fra første implementeringsbølge til brug for optimering af implementeringsprocessen for anden implementeringsbølge.

Implementeringen af bølge 2-kommunerne forløb planmæssigt, og alle gik i drift rettidigt den 1. november 2023.

I april 2023 blev der afholdt en DIGIT-standard workshop med deltagelse af ti kommuner. Workshoppens formål var at identificere udviklingsønsker samt eventuelle fejl og mangler i den fælles DIGIT-standard for opsætning og arbejdsgange. Efterfølgende bevilligede styregruppen ressourcer til arbejdsgrupper, som fortsatte arbejdet frem mod konkrete tiltag og forbedringer i DIGIT-standard. På baggrund af kommunernes store tilfredshed med workshopen er en tilsvarende workshop planlagt i 2024.

Den 31. maj 2023 stoppede SSO-projektets Contract Manager. Projektet var derfor de følgende seks måneder år uden juridisk støtte i forhold til kontrakten, da ingen af DIGIT-kommunerne kunne afse juridiske ressourcer til projektet. Den 1. december blev en ny Contract Manager ansat i Sekretariatet, som siden har støttet projektet i forhold til den indgåede kontrakt.

Arbejdsmarkedssystem (AMS)

På den ekstraordinære generalforsamling den 27. januar 2023 blev det besluttet, som indstillet af styregruppen, at afvente eventuel ny lovgivning på arbejdsmarkedsområdet, før arbejdsmarkedsprojektet igangsættes. Samtidig besluttede generalforsamlingen at følge bestyrelsens indstilling, om at der inden for 1 år eller tidligere skal igangsættes et fælles arbejdsmarkedssystem i regi i DIGIT. I løbet af 2023 har syv DIGIT-kommuner indgået nye SKI-aftaler på deres arbejdsmarkedssystemer.

I november 2023 traf en ekstraordinær generalforsamling beslutning om at igangsætte arbejdsmarkedsprojektets anskaffelsesfase. Samtidig besluttede generalforsamlingen, at anskaffelsen skal ske via SKI 02.19.03 Dynamisk Indkøbssystem, og at der i projektets tidsplan skal tages højde for eventuelle regeringsudmeldinger om jobcentrenes fremtid.

Alle elleve kommuner underskrev i november 2023 Tilslutningsaftaler. Projektets anskaffelsesfase begyndte herefter og forventes at løbe frem til ultimo januar 2025.

6.2 Arbejdsgrupper/sparringsnetværk

Robotics

I 2023 har samarbejdet om robotics og automatisering (RPA) i DIGIT været funderet omkring netværksaktiviteter og workshops. Der har været afholdt kvartalsvise fysiske netværksmøder, samt månedlige virtuelle ERFA-møder, med fokus på videndeling om specifikke funktioner i Power Automate (primære RPA-software) og andre automatiseringsværktøjer (Python, C#, oa..) samt oplæg om best practise ift. konkrete opgaveløsninger.

Roskilde Kommunes opsætning og anvendelse af Fujitsu's API til eDoc samt kø-håndtering og 'exception handling', er eksempler på temaer der har fyldt dagsordenen på møderne. I 2023 er erfaringsudveksling om anvendelse af kunstig intelligens og sprogmodeller (særligt Generativ AI) også blevet drøftet i netværket og der er udtrykt et ønske om at arbejdet med kunstig intelligens, kan indgå i det kommunale samarbejde om automatiseringsteknologi i DIGIT fremadrettet.

Kontraktforum

Kontraktforum er startet op i forbindelse med SSO-projektet i 2022 med det sigte senere at skulle omfatte alle igangværende kontrakter i DIGIT. Formålet er at sikre vidensdeling og sparring mellem de kontraktansvarlige i kommunerne om kontraktstyring, leverandørstyring, risikostyring og kontraktanvendelse.

Kontraktforum er i 2023 udbredt til at dække samtlige fælles projekter i DIGIT med fokus på generelle emner relateret til de fælles DIGIT-kontrakter samt netværk og sparring mellem deltagerne. Hovedfokus i 2023 har været en gennemgang og fælles drøftelse af ERP- og SSO-

kontrakternes bilag om blandt andet kundens deltagelse, samarbejdsorganisation, servicemål og prøver. Det er aftalt at, forummet skal evalueres i 2024, herunder hvordan arbejdet meningsfuldt kan organiseres fremadrettet.

Informationssikkerhed (GDPR)

Den fælles Informationssikkerhedsgruppe samarbejder med øvrige DIGIT-projekter ved at levere ressourcer til projekter i DIGIT-samarbejdet, herunder ERP- og AMS-udbud. Gruppen har arbejdet med de efterhånden voksende driftsopgaver som består blandt andet af DPO-audit, fælles ISMS-system, tredjelandsoverførsler, NSIS-revision og Det fælleskommunale Databehandlersekretariat, samt to nye opgaver i form af NIS2 og compliancepakker fra KOMBIT.

Gruppen har igennem årene arbejdet med både GDPR og NSIS, hvor der er opbygget et dokumenteret sikkerhedsniveau. Trods dette, forventes arbejdet med cybersikkerhedsdirektivet NIS2 til at være omfattende, da det blandt andet kræver justeringer til risikovurderinger og en række opdateringer til informationssikkerhedshåndbogen. NIS2-samarbejdet startede i 2023 i form af en dedikeret arbejdsgruppe, og fortsætter i 2024. Da den endelige danske lovgivning ikke forventes før 2024, er det usikkert, i hvilken grad kommunerne bliver omfattet af NIS2-kravene.

DPO Bech-Bruun har afholdt to workshops for gruppen. Forårets workshop omhandlede risikovurderinger i Wired Relations, mens efterårets workshop fokuserede på kunstig intelligens. Kunstig intelligens har generelt været et nyt og interessant emne for gruppen i 2023. DIGIT har ikke haft en fælles arbejdsgruppe på området, men kommunerne har ivrigt delt materialer og erfaringer med hinanden.

I hele sikkerhedsarbejdet er der et stort behov for videndeling, så kommunerne bedst muligt og med mindst muligt ressourcetræk kan leve op til de forskellige krav. Der er derfor stor fokus fra både styregruppe, arbejdsgrupperne samt informationssikkerhedskoordinatornetværket på at sikre den nødvendige videndeling.

Arkitekturrådet

Arkitekturrådet har i første halvdel af 2023 støttet foreningens projekter i anskaffelsesfasen, mere specifikt på kravspecifikation og som støtte til evalueringen af leverandører. Derudover har det fortsat været Arkitekturrådets opgave at varetage DIGITs fælles digitale arkitektur og arbejde med løsningsforslag og konkrete værktøjer til hvordan kommunerne skal håndtere den fællesoffentlige og fælleskommunale rammearkitektur og infrastruktur.

I anden halvdel af 2023 har der ikke været efterspørgsel på opgaver til Arkitekturrådet fra kommunerne og derfor har Arkitekturrådet haft neddrolet sine aktiviteter og kun mødtes i forbindelse med erfaringsudveksling på de løbende opgaver som kommunerne har haft. Da arkitekturrådet arbejder ud fra foreningens 2030 strategi, er det forventning at opskalere aktiviteterne igen i 2024 hvis kommunerne har konkrete opgaver til Arkitekturrådet i forbindelse med eksekvering af strategien.

7. ÅRETS ØKONOMI

Resultatopgørelse 2023			
Profitcenter 9000000002			
Note	Indtæger	Udgifter	Afvigelser
1. Kommunalt basistilskud	-8.778.891,00		-8.778.891,00
2. Personale		4.396.162,23	4.396.162,23
3. Administration		922.516,50	922.516,50
4. Projekter:			
Fælles ressourcer		585.093,83	585.093,83
Nye analyser		3.521,16	
ESDH		76.230,25	76.230,25
ERP		1.275.306,80	1.275.306,80
GDPR - Informationssikkerhed		102.800,00	102.800,00
Bruger- og rettighedsstyring		143.151,10	143.151,10
Social, sundhed og omsorg		504.066,45	504.066,45
Robotics		64.340,00	64.340,00
Arbejdsmarked		16.954,82	16.954,82
Overført fra 2022		-4.439.120,83	-4.439.120,83
I alt	-8.778.891,00	3.651.022,31	-5.127.868,69
5. Driftresultat 2023			-5.127.868,69

Noter:

- Kontingentbetaling fra de 11 medlemskommuner: Greve, Guldborgssund, Holbæk, Kalundborg, Køge, Lejre, Næstved, Ringsted, Roskilde, Slagelse, Vordingborg
- Aflønning af 6 fastansatte medarbejdere i sekretariatet hele 2023, men med 3 ledige stillinger en del af året. Øvrige lønomkostninger faktureret ud på projekterne.
- Husleje, IT-udstyr og licenser, møder, arrangementer, frikøb af digitaliseringschefer til DIGITs ledelse
- Projekter - sekretariatsressourcer, kommunale ressourcer samt eksterne konsulenter/rådgivere
- Jf. beslutning i bestyrelsen overføres mindreforbruget til 2024

--

Balance pr. 31. december 2023		
Aktiver		
Overskud 2023	-5.127.868,69	
Aktiver i alt	-5.127.868,69	
Passiver		
Egenkapital 2023	5.127.868,69	
Passiver i alt		5.127.868,69