

DIGIT ÅRSRAPPORT 2024

1 Præsentation af foreningen

Formål

Foreningens formål er at skaffe medlemskommunerne såvel økonomiske, som strategiske fordele ved at fremme digitaliseringen af den kommunale opgaveløsning, og harmonisere den samlede digitale systemanvendelse hos de deltagende kommuner. Formålet varetages på grundlag af en fælles digitaliseringsstrategi samt ved gennemførelse af fælles projekter med videre.

Mission og vision

DIGIT er et strategisk forpligtende samarbejde, der samarbejder med IT- digitalisering på tværs af medlemskommunerne.

DIGIT sikrer en ensretning af IT-systemerne, og tilhørende væsentlige forretningsprocesser på de store service- og myndighedsopgaver.

I DIGIT kan medlemskommunerne dele ressourcer, viden og erfaringer. Dette styrker medlemskommunernes evne til at imødekomme fremtidens krav for digitalisering, samt styrkelse for så vidt angår cybersikkerhed. Medlemskommunerne vil kunne imødekomme behovet for at digitaliseringen understøtter og forbedre velfærden for medlemskommunernes borgere.

DIGIT's vision er frem mod år 2030 at skabe integreret forretningsfællesskab mellem de 9 medlemskommuner, hvor der opnås konkrete forretningsgevinster og forretningssynergier. Hvor der fortsat arbejdes med harmonisering af digitaliseringsprojekter, og tilhørende forretningsprocesser, der giver mulighed for at DIGIT i 2030:

- Drives af fagområderne, og har som forening endnu større fokus på forretningsmæssig integration, og samarbejde mellem medlemskommunerne. Herunder særligt fokus på flere fælles forretningsprocesser, arbejdsgange, forretningsorganiseringer, support, tilsyn og organisatoriske implementeringsressourcer, samt mere effektivt og ensartet IT-understøttelse.
- Et tættere fagligt fællesskab understøttet af en øget digital ledelseskompetence, og en forening, som i højere grad er en proaktiv drivkraft for den digitale udvikling på alle fag- og serviceområder.

2 Målsætninger

Foreningens aktiviteter, og projekter skal alle understøtte de to strategiske målsætninger:

Mere effektiv digitalisering

- En omkostningseffektiv gennemførsel af fælles projekter
- En øget forretningsmæssig effektivisering i den efterfølgende driftsfase forudsat, at der er sket en større harmonisering af IT-landskabet
- Et øget antal gennemførte og værdiskabende implementeringsaktiviteter i kommunerne ift. hvad den enkelte kommune kunne gennemføre alene.

Højere kvalitet i digitaliseringen

- En mere ambitiøs og faglig kompetent tilgang til styring og implementering af digitaliseringsprojekter med fokus på realisering af værdiskabende gevinster i forretningen
- Et højere fokus på videndeling og kompetencemæssig kapacitetsopbygning på tværs af medlemskommunerne.

3 Kerneopgaver

Kerneopgaven i DIGIT er projektledelse af tværgående digitaliseringsprojekter – nationale eller egne projekter, besluttet af generalforsamlingen på tværs af medlemskommunerne. Derudover arbejder vi målrettet og systematisk med gevinster, så forretningsområderne oplever foreningens arbejde som værdiskabende og understøttende i forhold til at kunne gevinstrealisere.

DIGIT's sekretariat understøtter kerneopgaven med projektledelsesressourcer, proceskonsulentressourcer, og contract managing. Samt udvikler koncepter, og konkrete metoder i form af projektmodeller med tilhørende styringsdokumenter. Samt tilhørende værktøjer til brug for business case arbejde, gevinstrealisering, organisatorisk implementering og undervisning.

Derudover understøtter DIGIT's sekretariat kerneopgaven ved at sikre porteføljestyling. Dermed sikring af, at der arbejdes med de mest værdiskabende aktiviteter og projekter, som løbende prioriteres ind i porteføljen.

Sekretariatet har i det forgangne år med mange forandringer, også på personalesiden bidraget aktivt til arbejdet med strategien, og de vedtagne faglige pejlemærker for DIGIT.

4 DIGIT's organisering

DIGIT er organiseret som en forening der er illustreret i organisationsdiagrammet på næste side.

Bestyrelsen og direktionen består af 3 repræsentanter blandt henholdsvis medlemskommunernes kommunaldirektører, og digitaliseringschefer. Der er årligt rotation i begge grupper, hvor et medlem skiftes ud, så alle kommuner får del i ledelsen af foreningen.

Den enkelte kommune kan ikke være repræsenteret i bestyrelsen og direktionen på samme tid.

Når foreningen gennemfører digitaliseringsprojekter inden for et forretningsområde, etableres der en projektstyregruppe med fagchefrepræsentanter fra alle kommuner.

Sekretariatet står for den overordnede kommunikation med foreningens ledelsesfora, med følgegruppen af digitaliseringschefer, samt med projektstyregrupperne og projektgrupperne.

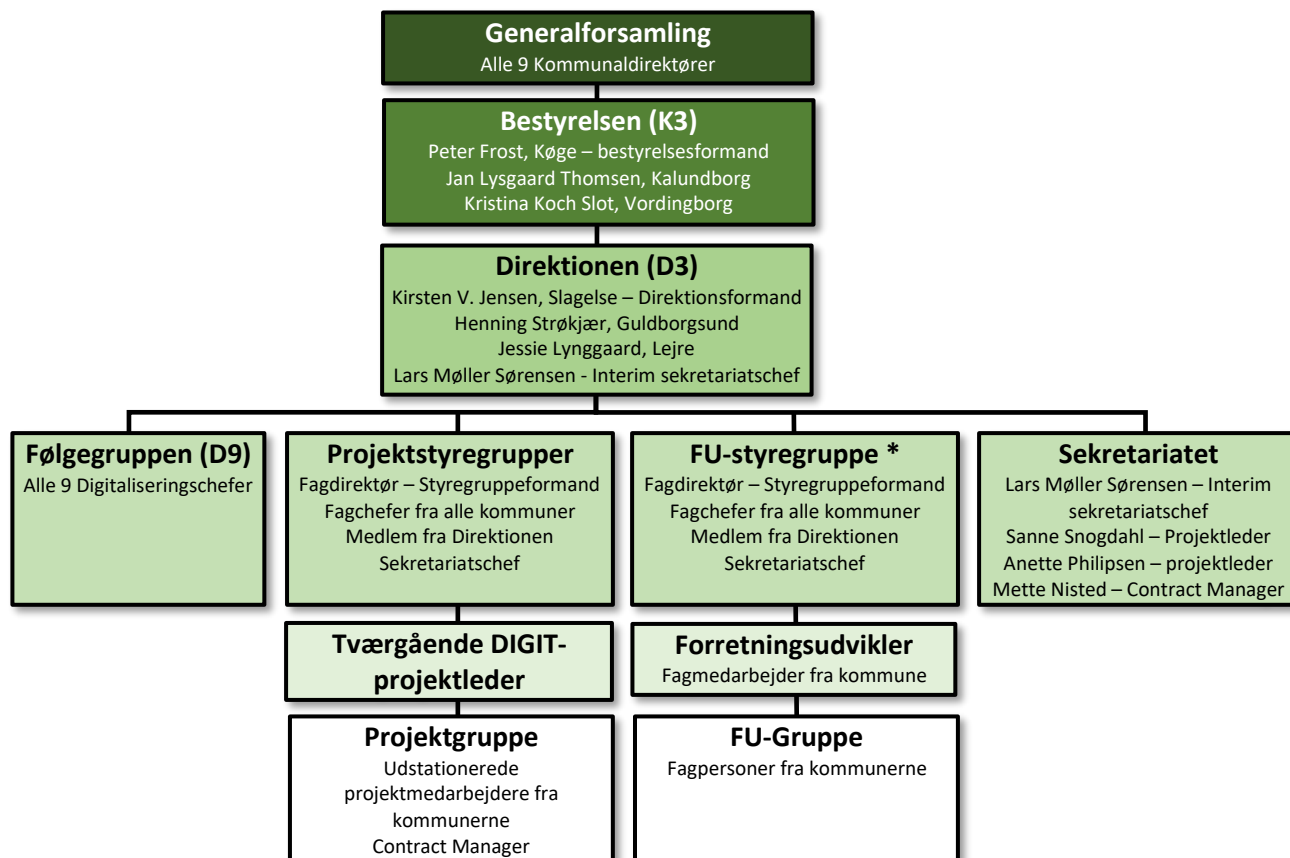
Digitaliseringscheferne udgør single-point-of-contact i forhold til foreningens overordnede arbejde til hver enkelt kommune.

Sekretariatet

I Sekretariatet var året også præget af forandringer. Pr. 1. november flyttede Sekretariatet fra Roskilde, til Slagelse rådhus. Samt var der signifikante udskiftninger på personalesiden.

Stillingen som leder af sekretariatet har skulle besættes af to gange. Samt valgte IT-arkitekten at søge nye udfordringer. Denne stilling har ikke været genopslået.

Digitaliseringsforening Sjællands (DIGIT) organisation pr. 1. januar 2025



* FU = Forretningsudvikling, samarbejdet i drifts- og videreudviklingsfasen

5 Året som forening

2024 var et skelsættende år, der var præget af opgaven med at forny og udvikle DIGIT-samarbejdet.

I forbindelse med udmeldelserne fra først Roskilde og siden Næstved Kommune, tog forhandlingerne og den praktiske koordinering af dette ledelsens fokus for en tid. Udmeldelserne af samarbejdet fra Roskilde og Næstved Kommune har været en kompleks situation og opgave.

Det er unægtelig en kompleks øvelse når kontrakter, og samarbejdsfora skal splittes op efter mange års godt samarbejde. I samarbejdets gode ånd forløb også udtræden af de 2 kommuner pr. 31. december 2024 i god ro og orden.

Med baggrund i Rambøll analysen, der blev foretaget ultimo 2023 arbejdede man i foråret videre med fornyelse af DIGIT's interne organisering og governance. Samt innovationskonceptet "speedbådsmodellen", hvor en delmængde af DIGIT-kommunerne kan gå sammen om projekter, uden at kompromittere musketér-ednen.

I efteråret 2024 genoptog man processen med at forny og udvikle DIGIT-samarbejdet. Med 9 medlemmer er DIGIT fortsat Danmarks største og mest ambitiøse kommunale samarbejde der sammenlagt repræsenterer ca. 490.000 indbyggere. Til at støtte og facilitere udviklingsprocessen omkring fornyet organisering, strategien og pejlemærkerne for fremtidens DIGIT indgik man samarbejde med Rambøll Management.

5.1 Generalforsamlinger

I 2024 har generalforsamlingen være samlet to gange, en ordinær generalforsamling og en ekstraordinær generalforsamling.

Ordinær generalforsamling 31. maj 2024

Den 31. maj blev der afholdt ordinær generalforsamling i Maribo.

Her blev Roskilde Kommunes ønske om at udtræde af foreningen behandlet og taget til efterretning.

I bestyrelsen fortsatte Kristina Sloth (Vordingborg) og som nye medlemmer valgtes Jan Thomsen (Kalundborg) og Peter Frost (Køge). Peter Frost afløste Rie Perry (Holbæk) som foreningens formand.

På den faglige side blev foreningens nye og igangsatte innovationskoncept, kaldet "Speedbådskonceptet" præsenteret og taget til efterretning. Desuden blev der vedtaget roadmap for konsolidering og styrkelse af IT-infrastrukturen, og sikkerhedspraksisser på tværs af medlemskommunerne i Digitaliseringsforeningen.

Ekstraordinær generalforsamling 30. august 2024

Den 30. august blev der afholdt ekstraordinær generalforsamling i Køge.

Her blev Næstved Kommunes ønske om at udtræde af foreningen behandlet og taget til efterretning.

Med Roskilde og nu Næstved udmeldelser gik Digitaliseringsforeningen fra 11 til 9 medlemmer pr. 31. december 2024.

På denne baggrund tilkendegav de resterende 9 medlemmer tilslutning til fortsat forpligtende samarbejde i Digitaliseringsforeningen.

Det blev vedtaget at igangsætte et arbejde med ny retning for Digitaliseringsforeningen til indeholdende:

- Nye faglige pejlemærker for fremtidens DIGIT
- Scenarier for en fornyet organiserings- og styringsmodel for DIGIT

Det blev aftalt at sætte planen for fremtidens DIGIT, kaldet DIGIT 2.0, til vedtagelse på den ekstraordinære generalforsamling i januar 2025, samt påbegynde de nødvendige forberedelser.

6. Porteføljeoverblik

Nedenfor er listet de projekter og arbejdsgrupper som DIGIT-kommunerne har samarbejdet om i 2024:

Projekt/arbejdsgruppe	Styregruppeformand	Projektleder/tovholder/ forretningsudvikler (FU)
ERP	Søren Ole Sørensen, Kalundborg	Sanne Snogdahl, Sekretariatet
ESDH	Erik Kjærgaard Andersen, Holbæk	Anette Philipsen, Sekretariatet
Social, sundhed og omsorg (SSO)	Kasper Sonne, Ringsted	Vivi Orthmann Johansen, Vordingborg
Arbejdsmarked (AMS)	Søren Ole Sørensen, Kalundborg	Anette Philipsen, Sekretariatet
Informationssikkerhed (GDPR & NIS 2)	Thomas Elmann, Slagelse	Regitze Harslund Sancoeur, Lejre
Robotics og automatisering (RPA)	Henning Strøkjær, Guldborgsund	Rasmus Lederballe Pedersen, Kalundborg
Kontraktforum	Kirsten V. Jensen, Slagelse	Mette Nisted, sekretariatet

6.1 Projekter

Økonomi- og lønsystem (ERP)

2024 har været et travlt år for ERP-projektet med både afslutning af designfasen (bølge 0), implementering af bølge 1 i kommunerne, og SKI udbud på data til ERP ledelsesinformation.

- De første par måneder gik med afslutningen af Bølge 0, konkretisering og opdatering af de 6 fælles ERP-processer;
- Bruger- og rettighedsstyring
- Fra sygdom til refusion
- Indkøb til betaling og kontoplan
- Ansøgning til ansættelse
- Bankindbetaling til bogføring

Ambitionsniveauet for processerne blev drøftet, og godkendt på ERP styregruppen, i marts måned. Det blev besluttet at nedsætte tre arbejdsgrupper, som skulle arbejde videre med to af processerne.

Arbejdsgruppen Bruger- og rettighedsstyring deltager i udvikling og test af en integration mellem IdM og Opus brugerstyring. Integrationen vil forenkle administrationen af rettigheder ved at samle alt ét sted, og samtidig muliggøre en samlet attestering af alle rettigheder på tværs af systemer.

De to arbejdsgrupper under Bankindbetaling til Bogføring undersøger effektiviseringspotentialer i at anskaffe modulet Elektronisk Bankindbetaling og CPR-robotten. De to arbejdsgrupper var ved årets udgang godt i gang, men ikke helt i mål.

Alle tre arbejdsgrupper forventer at kunne lave indstillinger til styregruppen, i løbet af første halvår 2025.

I marts måned startede Bølge 1 kommunerne Køge, Lejre, Slagelse og Vordingborg op med lokale afklaringsmøder. Herefter implementering af nye moduler, og ny funktionalitet gik i gang. Afsluttede med overtagelsesprøver i oktober og november måned.

Sidst, men ikke mindst blev 2024 også året, hvor DIGIT-kommunerne gik i udbud med data til ERP ledelsesinformation, og endte med at indgå kontrakt med KMD.

ERP-projektet har igen i 2024 haft stor gavn af hjælp fra både fagpersoner i kommunerne, medarbejdere i sekretariatet, og ikke mindst en handlekraftig styregruppe.

Elektronisk Sags- og Dokumenthåndtering (ESDH)

FU-gruppen og ESDH-koordinatorerne spiller en vigtig rolle i samarbejdet med ESDH i DIGIT, og i den nødvendige udvikling for at effektivisere brugen af løsningen. Der har været fokus på en god dialog, og samarbejde med leverandøren om prioriteringer, og forbedringer af fremtidigt samarbejde for optimal udnyttelse af ESDH-løsningen.

I 2024 besluttede styregruppen at acceptere Fujitsus forslag om at lukke alle incidents oprettet før 1. oktober 2024. Der blev aftalt en ny proces for oprettelse af disse, samt fremtidige udviklingsønsker. Flere opdateringer og fejlrettelser i eDoc har optimeret arbejdsprocesser. Integrationer, som ikke fungerer, er fortsat i fokus.

Fujitsu har solgt eDoc-forretningen til Tietoevry, som overtager alle fremtidige forpligtelser. Overdragelsen blev effektueret 1. april 2025, med Fujitsu som underleverandør i en overgangsperiode.

Der arbejdes også på risikosikkerhedsnotater og ændringer i NIST-niveauet.

Social-, Sundhed- og Omsorgssystem (SSO)

I 2024 er SSO-projektet gået fra implementeringsfasen, til driftsfasen.

Efter et intensivt arbejde med at udvikle, og implementere den fælles DIGIT-standard er systemet nu oppe at køre, og bruges aktivt i kommunerne. Denne overgang betyder, at projektgruppen nu ikke længere kun fokuserer på den tekniske opsætning, og de første implementeringer, men i stedet på at sikre, at systemet fungerer godt i hverdagen. Det handler om at vedligeholde systemet, optimere funktionerne løbende, og give støtte til de medarbejdere, der bruger det hver dag.

Samarbejdet mellem kommunerne har været både konstruktivt og effektivt. De regelmæssige møder med koordinatorene, og det tættere samarbejde i de fagspecifikke arbejdsgrupper har været afgørende for at sikre, at standarden ikke kun er praktisk anvendelig, men også tager højde for de forskelle, der findes på tværs af kommunerne. Samtidig har projektgruppen haft et skarpt fokus på at holde fast i de fælles hovedprocesser, så der arbejdes i samme retning.

Dialogen med leverandøren, KMD, har også været fokuseret og målrettet, selvom gruppen har mødt udfordringer undervejs. Samarbejdet har været præget af et fælles ønske om at finde løsninger, der fungerer godt i praksis.

I maj 2024 blev der afholdt en workshop med deltagelse af ti kommuner. Formålet var at få input til, hvilke forbedringer der kan gøres ved den fælles DIGIT-standard. På baggrund af de gode diskussioner og forslag fra workshoppen er der iværksat en række konkrete tiltag, der har forbedret systemets funktionalitet og arbejdsgange. En ny workshop er planlagt til 2025, hvor gruppen fortsætter arbejdet med at optimere systemet, så det fortsat lever op til kommunernes behov.

Arbejdsmarkedssystem (AMS)

Ultimo 2023 begyndte Anskaffelsen af et fælles Arbejdsmarkedssystem via SKI-aftalen 02.19 Dynamisk indkøbssystem, som besluttet af generalforsamlingen.

Da SKI endnu ikke var klar med deres nye aftale, blev der i første kvartal af 2024 fokuseret på planlægning af Anskaffelsesfasen og på mobilisering af ressourcer fra kommunerne.

Primo april 2024 offentliggjorde SKI aftale 02.19 Dynamisk Indkøbssystem, hvilket gjorde det muligt for projektgruppen, at begynde arbejdet med at udarbejde en kravspecifikation. Hertil fik projektgruppen støtte fra SKI og vores juridiske rådgivere.

Da både SKI-aftalen, og det tilhørende system DIMS begge var helt nye og endnu ikke anvendt af andre aktører, opstod der undervejs en del afklaringssspørgsmål, og behov for justeringer hos SKI.

I andet kvartal nåede projektgruppen at udarbejde cirka halvdelen af kravspecifikationen. På grund af Næstved og Roskilde kommuners udmeldelse af DIGIT besluttede generalforsamlingen på et ekstraordinært møde den 30. august 2024, at sætte AMS-projektet på hold indtil DIGIT's fremtid var afklaret."

Bruger- og rettighedsstyring (IdM)

Bruger- og rettighedsstyring har efter projektets afslutning i 2022 været et drifts- og videreudviklingssamarbejde med en forretningsudvikler, og en forretningsudviklingstyregruppe i spidsen.

Der er fortsat kommuner, hvor den fulde IdM-løsning ikke er fuldt implementeret i alle forretningsområder. Fokus er dermed fortsat, at sikre den lokale implementering og gevinstrealisering.

Der opleves generelt en stor forbedring ift. automatiseringen af bruger- og rettighedsstyringen.

I 2024 blev nyt optimeret Attesteringsmodul lanceret, og der blev igangsat udvikling af en integration til rettighedsstyring via OS2rollekatalog til KMD Opus. Dette forløber efter planen, og forventes afsluttet inden sommeren 2025.

6.1 Arbejdsgrupper og speedbåde

Informationssikkerhed (GDPR og NIS 2)

Den fælles Informationssikkerhedsgruppe samarbejder med øvrige DIGIT-projekter ved at levere ressourcer til projekter i DIGIT-samarbejdet, herunder forberedelse til NIS2.

Gruppen har arbejdet med den omfangsrige opgave, det har været at skrive en ny fælles informationssikkerhedshåndbog, som skal implementeres i kommunerne i 2025

Gruppen forventer, at arbejdet med cybersikkerhedsdirektivet NIS2 kommer til at være omfattende, da det blandt andet kræver justeringer til risikovurderinger, og inddragelse af ledelse på et dybere niveau end tidligere.

NIS2-samarbejdet startede i 2023 i form af en dedikeret arbejdsgruppe, der i 2024 har arbejdet med at afdække mulighederne for, at indhente hjælp fra konsulenthuset NIBIS Konsulenterne til nogle af de fællesrapporter, der skal udarbejdes.

Desuden har en del kommuner brugt 2024 på at få udarbejdet GAP-analyser af NIBIS.

Arbejdsgrupperne har desuden arbejdet med en fælles DPIA for AULA (i 2025 har KOMBIT tilbudt at kommunerne kan købe sig til dette gennem dem, hvilket der blev opfordret til.)

Arbejdsgruppen for sletteregler har afsluttet deres arbejde.

Imens har "den gode it-anskaffelse" taget fart, og forventes færdig i 2025.

I hele sikkerhedsarbejdet er der et stort behov for videndeling, så kommunerne bedst muligt og med mindst muligt ressourcetræk kan leve op til de forskellige krav. Der er derfor stort fokus fra både

styregruppe, arbejdsgrupperne samt informationssikkerhedskoordinatornetværket på at sikre den nødvendige videndeling.

Robotics og automatisering (RPA)

I 2024 har samarbejdet om robotics og automatisering (RPA) i DIGIT været funderet omkring netværksaktiviteter og workshops. Der har været afholdt kvartalsvise fysiske netværksmøder, samt månedlige virtuelle ERFA-møder, med fokus på videndeling om specifikke funktioner i Power Automate (primære RPA-software) og andre automatiseringsværktøjer, samt oplæg om best practice ift. konkrete opgaveløsninger.

Netværket var også basis for den uddannelse - introduktion til MS Copilot Studio, der blev lavet af nogle omgange i løbet af 2024.

Kontraktforum

Kontraktforum blev startet op i forbindelse med SSO-projektet i 2022.

Intentionen var, at sikre vidensdeling og sparring mellem de kontraktansvarlige i kommunerne om de fælles DIGIT-kontrakter, med emner relateret til kontraktstyring, leverandørstyring, risikostyring og kontraktanvendelse.

Det har været svært for kommunerne at stille med deltagere med en relevant profil, og fremmødet i 2024 har været under halvdelen af kommunerne. Hertil sekretariatets manglende ressourcer, og organisatoriske ændringer. På denne baggrund har møderækken været nedprioriteret, og der har ikke været afholdt møder i forummet, siden sidste halvdel af 2024.

Uanset de konkrete ressourceudfordringer har kontraktforum bevist sit potentiale, og samarbejdet genoptages, når ressourcerne planmæssigt kommer på plads.

7. Årets økonomi

Resultatopgørelse 2024					
Note	Budget		Aktuel		Afvigelse
	Indtægter	Udgifter	Indtæger	Udgifter	
1. Kommunalt basistilskud	-10.764.464		-7.664.565		3.099.899
2. Personale		5.652.750		4.792.436	-860.314
3. Administration		690.000		1.451.457	761.457
4. Projekter:					0
Fælles ressourcer		370.000		53.844	-316.156
ESDH		178.000		99.189	-78.811
ERP		135.600		976.050	840.450
ERP - Data				132.720	132.720
GDPR - Informationssikkerhed		128.080		379.642	251.562
Bruger- og rettighedsstyring		190.035		63.888	-126.147
Social, sundhed og omsorg		648.000		131.124	-516.876
Robotics		183.000		86.400	-96.600
Arbejdsmarked		1.749.000		284.058	-1.464.942
Analysefase tandlægesystem		440.000			-440.000
Foranalyser		400.000			-400.000
Projekter i alt		4.421.715		2.206.915	-2.214.800
I alt	-10.764.464	10.764.465	-7.664.565	8.450.807	786.241
Driftsresultat før overførsel		1		786.242	786.241
Overført fra 2023			-5.127.869		-5.127.869
5. Driftresultat 2024		1		-4.341.627	-4.341.628

Noter:

1. Kontingentbetaling fra 11 medlemskommuner i 2024: Greve, Guldborgssund, Holbæk, Kalundborg, Køge, Lejre, Ringsted, Slagelse, Vordingborg, Næstved og Roskilde. Udtræden af Næstved og Roskilde pr. 31/12-2024 har ikke indvirkning på kontingenter i 2024.
2. Aflønning af 3-5 medarbejdere i sekretariatet i det 2 medarbejdere er stoppet over året. I forbindelse med udskiftning på sekretariatschefposten har der været ekstra udgifter til ledelse i starten og slutningen af året.
3. Husleje, IT-udstyr og licenser, møder, arrangementer og frikøb af digitaliseringschefer til DIGITs ledelse. I beløbet indgår også kr. 439.090 for advokatbistand til håndtering af Roskilde og Næstveds udtræden af DIGIT og kr. 376.521 for konsulentbistand til udvikling af nye faglige pejlemærker for det fremtidige DIGIT.
4. Projekter - sekretariatsressourcer, kommunale ressourcer samt eksterne konsulenter/rådgivere
5. Jf. beslutning i bestyrelsen overføres mindre forbruget til 2025

Balance pr. 31. december 2024

Aktiver

Overskud 2024 -4.341.627

Aktiver i alt -4.341.627

Passiver

Egenkapital 2024 4.341.627

Passiver i alt 4.341.627